

sv KMD

Beleidsplan

2020-2025



Voorwoord

De sportvereniging Klein Maar Dapper werd op 27 april 1939 opgericht. In 2019 bestonden wij dus 80 jaar. Voorwaar een prestatie van formaat. De acht oprichters van de vereniging hadden vast niet bedacht dat wij nu 80 jaar later ruim 800 leden zouden hebben en niet op één, maar op vier velden zouden spelen. Je mag best spreken van een succes waar alle leden en de voorgaande bestuurders aan hebben meegewerkt. Er staat een volwassen club. Er staat niet één elftal, maar er staan er vijftig. Dat betekent dat er veel is te organiseren en te coördineren. Groei betekent meer leden, meer taken en dus meer vrijwilligers, die nodig zijn om in het bestuur of een commissie plaats te nemen, het begeleidende kader te vormen of bar of keukendiensten te draaien. Daar ligt de uitdaging in het vrijwilligersbeleid.

De afgelopen jaren zijn de meeste acties omgezet in daden en zijn wij er als bestuur in geslaagd om een stevig fundament neer te zetten dat heeft geleid tot een natuurlijke groei van het aantal leden van met name onze jeugdafdeling. Mede door het aantrekken van deskundige jeugdtrainers zijn de prestatiedoelstellingen bij onze jeugdafdeling behaald, is het aantal vrijwilligers gegroeid en is de binding met de leden versterkt door het organiseren van een aantal mooie activiteiten. De gezonde financiële positie is door een prima sponsorbeleid gecontinueerd. Daarnaast is er door veel zelfwerkzaamheid en een goede lobby bij de politiek een kunstgrasveld bijgekomen en zijn de kleedkamers uitgebreid.

Uitvoering geven aan een beleidsplan kan alleen als je een deskundig bestuur en leden hebt die kritisch durven te zijn. Daarom is voor de opzet gekozen om “het concept” voor te leggen aan een denktank. De denktank is een dwarsdoorsnede van leden die met zorg zijn benaderd om juist die kritische tegenhanger te zijn voor dit beleidsplan. Open en eerlijk zijn over de uitgangspunten is de basis voor het vertrouwen van de leden omdat de leden de belangrijkste ‘aandeelhouders’ van KMD zijn.

Een beleidsplan schrijf je voor meerdere jaren. De horizon van dit beleidsplan is gesteld op vijf jaar. Die tijd hebben wij nodig om alle ambities waar te maken. Een beleidsplan schrijf je niet alleen, daar heb je ervaren clubmensen voor nodig. Ik dank dan ook de vele KMD'ers die hebben meegepraat en meegewerkt in de ontwikkeling van dit beleidsplan. Het is belangrijk dat de leden het beleidsplan begrijpen en herkennen, dat de taal helder is en ik hoop dat u dit beleidsplan met plezier leest. Het plezier staat immers in onze sportbeleving voorop en juist met een positieve instelling en enthousiaste samenwerking kunnen wij met elkaar de theorie van dit beleidsplan in de praktijk waarmaken.

De wereld verandert, de maatschappij verandert en wij zullen mee moeten in de beweging dat de huidige vrijwilliger naast zijn werkzaamheden, gezin en overige tijdsbesteding, minder tijd heeft voor vrijwilligerstaken. Met lede ogen zien wij dat het sportconsumentisme is doorgedrongen. Dit betekent dat de taken verdeeld moeten worden over meer vrijwilligers. Hoe wij deze uitdaging en de overige doelen willen gaan behalen leest u in dit beleidsplan.

Aarzel niet als u vragen of opmerkingen heeft: spreek ons als clubbestuurders aan. Wij horen u graag, want uw vragen en opmerkingen helpen ons de gestelde doelen te verbeteren en duidelijker te maken.

Peter van den Berg, Voorzitter sv KMD

Inhoud

Voorwoord	2
1. Missie, visie en strategie	4
2. Doelstellingen	7
3. Voetbal bij KMD: capaciteit en organisatie	11
4. Voetbalbeleidsplan	14
5. Omgangsvormen, normen en waarden	23
6. Duurzaamheid	27
7. Vrijwilligersbeleid	29
8. Communicatie & PR	33
9. Financiële besturing	35
10. Sponsoring en commerciële zaken	37
Bijlagen	39

Hoofdstuk 1. Missie, visie en strategie

1.1 Inleiding en aanleiding

Een beleidsplan schrijf je voor meerdere jaren. In de eerste versie van ons beleidsplan 2015-2020 staat uitgebreid beschreven welke cultuur wij bij KMD nastreven. Wat ons betreft staan de uitgangspunten hiervan nog steeds overeind en kunnen wij hierop voortborduren en nieuwe acties formuleren om nog beter te laten zien waar KMD als vereniging voor staat.

Waarom wil ik bij KMD voetballen, vrijwilliger zijn of in de kantine komen? Dat zijn de centrale vragen. In 80 jaar is er veel veranderd maar wat gebleven is, zijn de uitgangspunten die al jaren door de oerleden zijn doorgegeven aan hun opvolgers. Wij noemen dat nu de kernwaarden. In het vorige beleidsplan hebben wij vijf kernwaarden gedefinieerd die de cultuur van onze vereniging samenvatten:

- KMD is een club voor het leven (wij zijn verbonden en samen),
- KMD is een nette club (wij gedragen ons sportief en respectvol),
- KMD is een gezellige club (wij zijn zorgzaam en er is zichtbaar plezier),
- Bij KMD staat de ontwikkeling van talent en vaardigheden voorop en
- KMD is een financieel gezonde club.

Deze waarden staan nog steeds voorop en zijn ook van dit beleidsplan de rode draad. De opzet en uitvoering van het vorige beleidsplan is prima verlopen, de meeste doelen zijn gerealiseerd. Wat goed is, moet je behouden en hebben wij als uitgangspunt laten staan, wat beter kan of beter moet wordt in deze versie benoemd.

Met dit beleidsplan wil het bestuur duidelijkheid geven over de te volgen koers voor de komende jaren. De ambitie van het bestuur is en blijft om dit beleidsplan te laten “leven” en vooral te “doen”. Plannen worden werkelijkheid als er wordt gehandeld en wordt uitgevoerd. Ieder bestuurslid levert op zijn of haar afdeling een bijdrage en is verantwoordelijk voor het behalen van de gestelde doelen. U mag, als lid, elk bestuurslid op dit beleidsplan aanspreken. Met elkaar gaan wij ons uiterste best doen om de vereniging nu niet in aantallen maar in de breedte te laten groeien: het kader en het aantal vrijwilligers vergroten, het prestatieniveau nog een klasse verder brengen en een nette club blijven waar je altijd voor wilt blijven voetballen en waar je voor de gezelligheid altijd wilt blijven komen. Zo heeft u bij het lezen van dit beleidsplan misschien best wel vragen. Die hebben wij ook en niet alle onderwerpen komen uitgebreid naar voren omdat wij ze eerst moeten onderzoeken op haalbaarheid. Zo is de kreet “het buurthuis van de toekomst” om de kantine ook overdag te benutten, een onderzoek waard. Verandering, vernieuwing, wij staan ook de komende jaren niet stil. Dit bestuur zit nog vol ambities om ervoor te zorgen dat KMD de mooiste club van het Westland blijft.

Dit beleidsplan legt verder uit wie wij zijn en hoe wij ons organiseren, hoe de verantwoordelijkheden zijn verdeeld en welke afspraken wij met elkaar maken. In dit beleidsplan leest u nog steeds over de kernwaarden, missie, visie en strategie. Dure woorden die wij zo helder mogelijk willen vertalen in begrijpelijke taal.

NB In dit beleidsplan wordt geen onderscheid gemaakt tussen jongens en meisjes, of dames en heren. Er zal dus altijd gesproken worden over “de jeugd” (meisjes en jongens) en “de senioren” (dames en heren).

1.2 Wie zijn wij en waar staan wij voor

1.2.1 Missie

KMD is een bloeiende, zelfstandige, gezellige voetbalvereniging die een bijdrage levert aan het maatschappelijk welzijn in Wateringen en omstreken. Ieder lid, vrijwilliger en werknemer presteert met plezier en optimaal op het eigen niveau. Prestaties zijn geen doel op zich, maar het gevolg van een stabiel en herkenbaar beleid, zowel bij de jeugd als bij de senioren.

1.2.2 Visie

De samenleving is volledig anders dan in de tijd van de oprichting van KMD. De waarden uit die tijd koesteren wij binnen KMD. Wij voelen ons betrokken met het wel en wee van andere leden, ieder steekt op z'n eigen manier de handen uit de mouwen. Zo veel mogelijk voetballers vervullen ook een rol als vrijwilliger, net als hun partners, vaders, moeders en andere familieleden. Op die manier biedt de vereniging op een laagdrempelige manier verbinding, geborgenheid en gezelligheid. Zoals je elkaar in een grote familie ook kent en helpt. Daarom valt het woord ‘familiegevoel’ vaak als wij proberen de cultuur van de club te beschrijven. Dat willen wij graag behouden. De nadruk ligt natuurlijk op de voetbalsport, waar de vereniging omheen is georganiseerd.

1.2.3 Kernwaarden

Wij hebben de volgende kernwaarden benoemd, die samen het antwoord geven op de vraag waarom mensen uit Wateringen en omgeving juist bij KMD actief willen worden als voetballer en/of vrijwilliger:

- Verbonden en samen (betrokken, vertrouwd en vriendschappelijk)
- Sportief en respectvol (normen en waarden)
- Speels en plezier (gezellig, ongedwongen en feestelijk)
- Talent en vaardigheden (ontwikkeling voetbalkwaliteiten)
- Een gezond financieel klimaat (zelfstandig en zorgeloos)

Verbonden en samen (betrokken, vertrouwd en vriendschappelijk)

Betrokken betekent dat je voetbalt bij de club, maar dat je meer doet als het even kan. Oudere jeugd helpt jongere jeugd, senioren assisteren junioren, ouders leiden, fluiten een wedstrijd, staan achter de bar of hebben een kaderfunctie. (Nieuwe) leden en hun familie vragen wij om een vrijwilligersfunctie te bekleden, huidige vrijwilligers ‘scouten’ actief op enthousiaste en kundige nieuwe vrijwilligers.

Sportief en respectvol (normen en waarden)

Wij accepteren geen racisme, wan- of pestgedrag of roddel en achterklap. Wij dragen *fair play* uit en handelen daarnaar. Wij houden onze emoties in toom. Wangedrag wordt niet getolereerd. Vrijwilligers en spelers worden hier door het (jeugd)bestuur en de staf persoonlijk op aangesproken. Wij respecteren elkaar. Wij zijn allen de ambassadeurs van de club.

Speels en plezier (gezellig, ongedwongen en feestelijk)

Spelplezier en ontspanning staan voorop. Prestatie- en recreatievoetbal zijn in balans. Wij vieren successen en zorgen voor sfeer na afloop van de wedstrijd en training. Sporten is ontspanning en brengt je in evenwicht naast je drukke school, studie of baan. Plezier hebben wij ook als wij optimaal kunnen presteren.

Talent en vaardigheden (ontwikkeling voetbalkwaliteiten)

Wij doen alles aan de sportieve ontwikkeling van de leden. Vakkundig kader, voldoende materialen en veldcapaciteit zijn belangrijke voorwaarden om vooruitgang te boeken, onze sociale vaardigheden te ontwikkelen en een waardige plaats in het elftal, de club of zelfs de maatschappij te verwerven. Er is (mentale) begeleiding door oud-spelers voor jonge leden. Prestaties en kampioenschappen komen automatisch als wij talent kunnen ontwikkelen en binden aan de club. Promotie is geen doel maar een resultaat van goed beleid in goede omstandigheden.

Een gezond financieel klimaat (zelfstandig en zorgeloos)

Een gezonde financiële basis en infrastructuur borgt onze onafhankelijkheid en zelfstandigheid op lange termijn. Wij zijn zuinig op de bijdrage die de sponsorcommissie levert en wij streven naar een optimale opbrengst uit kantine-inkomsten. Zorgeloos betekent ook dat wij ons veilig voelen op de club en voorbereid zijn op calamiteiten.

De kernwaarden zijn niet het “feestje” van het bestuur of de staf alleen, maar van alle leden en vrijwilligers.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen

Om de gewenste cultuur scherp neer te zetten zijn onderstaande doelen en acties geformuleerd. Het is belangrijk dat wij de uitvoering met elkaar toetsen. Bestuur en staf kun je hier desgewenst op aanspreken. Jaarlijks zal de voortgang op het realiseren van de doelstellingen worden geëvalueerd en worden getoetst of deze moeten worden bijgesteld. Wij willen hierbij onze leden actief betrekken door middel van thema avonden en klankbordgroepen. De conclusies en vervolgacties worden daarbij aan de leden gecommuniceerd. De kernwaarden zijn onderverdeeld in doelstellingen en in te zetten acties. Er is bewust gekozen om vanuit kernwaarden en de gewenste cultuur te handelen. Doelen en acties worden ondersteund door een uitgebreide communicatie om onze identiteit KMD is een club voor het leven te versterken.

Verbonden en samen (betrokken, vertrouwd en vriendschappelijk)

- De leden herkennen zich in een transparant beleid van bestuur en staf.
- Wij hebben circa 30% vrijwilligers op het aantal spelende leden. De overige leden en ouders van jeugdleden zetten zich in conform de bepalingen in het vrijwilligersbeleid.
- KMD leden zijn ambassadeurs van de vereniging.
- KMD zit aan haar maximum veldcapaciteit en daarmee aan het maximaal aantal leden. Wij volgen actief ons opgezette capaciteitsplan om ledenontwikkeling te monitoren.
- Het ledenbestand bestaat voor 25% uit meiden en dames. In elke meisjes en dames categorie willen wij vertegenwoordigd blijven.
- De meisjes en dames vervullen een belangrijke rol in de bestuurs- en commissiefuncties. Graag willen wij dit uitbreiden met name in staf en team begeleidingsfuncties.
- Binnen de Wateringse Gemeenschap spelen wij een actieve rol door activiteiten voor ouderen (o.a. walking football) aan te bieden.
- Wij zetten ons in om de uitstoot van broeikasgassen als gevolg van activiteiten van de vereniging zelf en de activiteiten die leden in verenigingsverband doen te verminderen.
- KMD stelt als doel de afvalstromen te verminderen en zwerfvuil te voorkomen.

Acties:

- Het bestuur communiceert open en transparant over plannen en voortgang van de beleidsdoelstellingen via website, social media, nieuwsbrief, Club tv etc.
- Inzet van een vrijwilligerscoördinator ten behoeve van het opzetten en invullen van het takenschema.
- Wij betrekken senioren actief bij activiteiten voor de jeugd en vice versa.
- Wij zijn in gesprek met onze omgeving (buren, gemeente, pers etc.) en geven samen invulling aan wensen en onze maatschappelijke rol.
- Meisjes en dames worden actief benaderd voor bestuurs- en commissiefuncties.
- Wij doen een periodieke ledenraadpleging middels een betrokkenheidsenquête.
- Om de kernwaarden bij de leden te laten leven worden deze in symbolen/beelden uitgedrukt en toegelicht.
- De kernwaarden worden regelmatig gecommuniceerd via de diverse ter beschikking staande (sociale) media.

- Inbedden van het thema duurzaamheid in organisatie, bijvoorbeeld door middel van het aanstellen van een commissie of specifieke functie/aandachtsgebied, welke zich onder andere bezig zal houden met energievoorziening, afvalverwerking en gezonde en vegetarische consumpties.

Sportief en respectvol (normen en waarden)

- Het bestuur en de staf hebben een voorbeeldfunctie; het bestuur en de staf zijn zichtbaar en bereikbaar.
- Hoofdstuk 5 'Omgangsvormen, normen en waarden' neemt een belangrijke plaats in binnen KMD. Wij tolereren geen ongewenst gedrag; niet in en ook niet buiten het veld.
- De verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van het beleid ligt bij het bestuurslid normen en waarden en de commissie integriteit.
- Wij betrekken jeugdleden actief bij het fluiten van jeugdwedstrijden en begeleiden jonge aspirant scheidsrechters om een actieve bijdrage te leveren aan de vereniging.
- Wij hebben een vertrouwenspersoon benoemd die actief opereert binnen de vereniging.
- De vrijwilligers met een rol in de kleedkamer bij de jeugd zijn in het bezit van een VOG (dit betreft dus leiders, hoofdtrainers en bestuur).
- Er is een concept calamiteitenplan. Het is belangrijk dat deze de komende periode wordt geborgd.

Acties:

- Organiseren van informatie(bijeenkomsten) over gewenst gedrag en delen van ervaringen. In samenwerking met de John Blankenstein Foundation wordt gewezen op tolerantie in de sport en in samenwerking met de KNVB worden bijeenkomsten georganiseerd over spelregels en aspirant scheidsrechters.
- Wij spreken elkaar aan op ongewenst gedrag (gedragsregels).
- Wij communiceren actief over en benadrukken gewenst gedrag via de communicatiekanalen (zie 5.3 algemene afspraken binnen KMD).
- Jaarlijks toetsen wij of vrijwilligers betrokken bij de jeugd een VOG hebben overlegd.
- Jaarlijks en bij noodzaak vindt er een gesprek plaats tussen de vertrouwenspersoon en het bestuur.
- Het calamiteitenplan wordt afgerond en geïmplementeerd (bv. jaarlijks actualiseren EHBO functionarissen).

Speels en plezier (gezellig, ongedwongen en feestelijk)

- Er is gezelligheid op de club; er worden door de feestcommissie activiteiten georganiseerd.
- Er worden nevenactiviteiten georganiseerd voor alle leeftijden (jeugdkamp, All Stars Toernooi, klaverjasmarathon etc.).
- Er is een activiteiten kalender waarbij alle leeftijdsgroepen aan bod komen.

Acties:

- Jaarlijks worden er diverse feest- en thema-avonden georganiseerd (o.a. Blijven Hangen, Pub quiz, Jeugdfest).
- Wij betrekken (nieuwe) leden bij organisatie en activiteiten (o.a. Running the Bar).
- Wij communiceren de activiteiten naar de leden via de nieuwsbrief, facebook, website etc.

Talent en vaardigheden (ontwikkeling voetbalkwaliteiten)

- Sportieve ontwikkeling en uitvoering technisch beleid conform dit beleidsplan.
- De sportieve doelen worden jaarlijks bepaald.
- Ieder lid en team op eigen niveau het beste uit zichzelf laten halen, streven om daarbij zo hoog mogelijk te voetballen. De ambitie is niet leidend maar is een resultaat van goed beleid.
- Versterken Technisch Kader en opleiding. Ambitie is om het niveau van aandacht en ondersteuning bij de meisjes te intensiveren.
- De wijze waarop teams worden samengesteld is transparant en de senioren selectie teams zijn herkenbaar. Selectiespelers uit de jeugdopleiding van KMD genieten de voorkeur.
- Alle 1^e selectieteams van de jeugd spelen al minimaal 1^e klasse (muv JO7). Het behalen van de hoofdklasse geldt als nieuwe doelstelling. Hiervoor is het belangrijk dat wij onze talenten weten te behouden en zorgen voor een vlekkeloze doorstroming van jeugd naar senioren.
- Voldoende faciliteiten en technische hulpmiddelen.

Acties:

- Uitvoering “Technisch Beleid bij KMD” (coaching, training en speelwijze).
- Hanteren van een uniforme speelwijze conform de spelprincipes in het beleidsplan (zie hoofdstuk 4.3.3).
- Ten behoeve van de overgang van de JO19 spelers naar de senioren, traint de JO19-jeugd mee met de senioren tijdens het tweede deel van het seizoen.
- De technisch coördinator senioren begeleidt de JO19 spelers die in aanmerking komen voor de selectie van de senioren.
- Formeren < 23 jaar niet-selectieteam.
- Werving bestuurslid Technische Zaken en uitbreiding van de Technische Commissie.
- Stimulering opleiding van trainers en coaches (o.a. cursussen, webinars).
- Werven van betaalde trainers voor de meisjes en de dames.
- Onderzoeken van mogelijkheden om technische hulpmiddelen toe te passen (o.a. videoanalyse).

Een gezond financieel klimaat (zelfstandig en zorgeloos)

- KMD is een financieel gezonde vereniging. Wij hebben geen schulden en de kosten gaan niet voor de baten. Het eigen vermogen waarborgt de toekomst om zorgeloos en onafhankelijk te zijn.
- Het eigen vermogen (de reserve) bedraagt meer dan 25% van de totale balanswaarde (bezit - schuld).
- De contributie is concurrerend met omliggende verenigingen
- De jaarlijkse begroting is leidend.
- De mogelijkheden van het verdienmodel worden optimaal benut (o.a. intensivering sponsoring, hogere marge kantine opbrengst).

Acties:

- Alle financiële uitgaven zijn begroot en vastgesteld door het bestuur.
- Actieve werving en behoud van sponsors (uitvoering conform het beleid).
- Onderzoek naar neveninkomsten (o.a. ‘Buurthuis van de toekomst’).
- Actieve benutting van het kassa- en betaalsystemen. Hierdoor krijgen wij een beter inzicht in doorloop artikelen en marges.

- Beperking kosten door in eigen beheer werkzaamheden uit te voeren en onderhoud te plegen en door het opvragen van meerdere offertes.
- Periodieke rapportage over de stand van zaken met betrekking tot de financiële situatie (o.a. contributie achterstand).

Hoofdstuk 3. Voetbal bij KMD: capaciteit en organisatie

3.1 Capaciteit

KMD is een open vereniging waar iedereen welkom is om te komen voetballen. De capaciteit van onze vereniging is echter beperkt door het aantal beschikbare velden. Om de capaciteit zo goed mogelijk te benutten en de identiteit van KMD te behouden, is in het beleidsplan een procedure rondom de aanmelding van nieuwe leden vastgesteld.

Er is een kans dat wij de komende jaren tegen de capaciteitslimieten van de vereniging aanlopen. Het bestuur wil uiterlijk op de ALV van 2022 met scenario's komen wat wij kunnen/willen doen wanneer dit zich voordoet. Op deze ALV kan door de leden gestemd worden welke scenario's verder uitgewerkt dan wel uitgevoerd moeten worden.

3.1.1 Jeugdteams

De komende vijf jaar wordt tot doel gesteld het huidig aantal jeugdspelers te handhaven. In de O7 tot en met O11 spelen meisjes en jongens gemengd. KMD zal de huidige "oneven" jaargangen gaan splitsen in een even en oneven jaargang, met de bijbehorende spelsystemen. Per jaar zal gekeken worden hoeveel kinderen ieder niveau aan kunnen en op basis daarvan zal de verdeling tussen even en oneven teams worden gemaakt. Uitgangspunt is het volgende:

- JO6/7: ongeveer 35 spelertjes, spelend in de Westlandcompetitie
- JO8: 3 of 4 teams (beginnen met 3, na de winterstop 4 door doorschuiven JO7 spelers)
- JO9: 5 teams
- JO10: 4 teams
- JO11: 4 teams
- JO12: 3 teams
- JO13: 2 teams
- JO15: 4 teams
- JO16: 1 team
- JO17: 3 teams
- JO19: 3 teams
- Vanaf de O13 streeft KMD naar minimaal één meisjesteam in iedere lichting (MO13 t/m MO19)

Het aantal jeugdleden zal niet verder toenemen of zelfs licht krimpen in verband met de beschikbare ruimte op de velden.

3.1.2. Aanmeldprocedure jeugdspelers

KMD hanteert geen wachtlijst. Eenmaal per jaar organiseren wij een inschrijfdag. Op deze dag kunnen spelers zich inschrijven. Als er meer animo is dan dat er beschikbare plaatsen zijn, dan hanteren wij de volgende toelatingscriteria:

- Familie in 1^e en 2^e graad van KMD-leden.

- Kandidaat-leden die voor KMD de meeste toegevoegde waarde als vrijwilliger kunnen en willen leveren. Nieuwe leden die geen enkele bijdrage willen leveren zullen hierover benaderd worden met de vraag om een nadere toelichting.
- In geval dat bovenstaande criteria geen uitsluitel geven, dan zullen kinderen uit Wateringen voorrang krijgen.

Het voetbalniveau is uitdrukkelijk geen toelatingscriterium.

3.1.3 Doorstromen jeugdspelers

Een speler die doorstroomt vanuit de jeugd behoort altijd een plek te krijgen in één van de seniorenteams van KMD. In het Voetbal Beleidsplan (paragraaf 4.4.3) is uitgewerkt hoe het proces eruit ziet bij een overgang van een jeugdspeler naar de senioren. De speler kan uiteindelijk overgaan naar één van de selectieteams of kan een plek in een team binnen de lagere senioren (recreanten) krijgen.

3.1.4 Seniorenteams

KMD had in het seizoen 2019/2020 negen herenteams (waaronder twee veteranenteams), twee heren 7x7 teams, twee damesteams, en twee dames 7x7 teams. Het is lastig in te schatten hoe het aantal seniorenleden zich ontwikkelt. Dit is afhankelijk van het aantal spelers dat stopt met voetballen, maar ook van het aantal jeugdspelers dat doorstroomt. Bij de senioren hebben we beperkte mogelijkheid om te groeien. Er is plaats voor 1 à 2 extra teams waarmee we onze maximale capaciteit hebben bereikt. Aangezien het aantal jeugdleden wat doorstroomt jaarlijks hoog is, zullen wij deze ruimte ook hiervoor nodig hebben.

3.1.5 Aanmeldprocedure senioren

Bij de senioren zal in principe het ledenaantal niet verder toenemen door instroom van buitenaf. Het bestuur bekijkt per aanmelding of een ontheffing verleend kan worden om aan te melden. Hierbij wordt o.a. gekeken naar dezelfde criteria als bij de jeugd:

- Familieleiden in de 1^e of 2^e graad van KMD-leden
- Herintredende leden die in het verleden lid zijn geweest (indien zij van onbesproken gedrag zijn)
- Bereid zijn actief te worden als vrijwilliger binnen de vereniging.

De technische coördinator senioren zal het bestuur adviseren over elk nieuw lid dat kandidaat is voor de selectie van KMD. KMD zal in geen geval spelers financieel gaan belonen. In alle gevallen besluit het bestuur over de toelating van nieuwe leden.

KMD staat niet open voor de instroom van leden van een (bijna) voltallig team die overkomen van een andere vereniging en die bij elkaar in hetzelfde team wil spelen. Noch in de jeugd, noch in de senioren. De ervaring heeft geleerd dat dit leidt tot te weinig integratie binnen de vereniging.

3.2 De KMD-organisatie

De organisatie van KMD bestaat uit een algemeen Bestuur van negen leden en vele commissies met elk hun verantwoordelijkheden binnen de organisatie. In bijlage 1 is het volledige organogram van KMD toegevoegd met in bijlage 2 een korte beschrijving van de verschillende functies en commissies.

Deze paragraaf beperkt zich tot een toelichting op de belangrijkste wijzigingen van de huidige organisatiestructuur.

- Technische commissie

Om het takenpakket van het bestuurslid Technische zaken te verlichten en te zorgen voor voldoende aansturing, is besloten de structuur van de technische commissie te wijzigen. Er zal een Hoofd-Jeugdopleidingen (HJO) worden aangesteld die verantwoordelijk wordt voor de gehele jeugdafdeling (inclusief O19). Onder de HJO zal in iedere leeftijdscategorie en de meisjes naast een hoofdtrainer ook een TC lid aangesteld worden. De HJO wordt ook verantwoordelijk voor het technisch jeugdbeleid. Het TC-lid senioren is verantwoordelijk voor KMD 1, KMD 2 en KMD 3. Ook de commissieleden TC dames en TC senioren-keepers zullen vallen onder het TC-lid senioren. Het TC-lid senioren is verantwoordelijk voor het technisch beleid met betrekking tot de senioren.

- Vrijwilligerscoördinator

De vrijwilligerscoördinator zal onder de verantwoordelijkheid van het bestuurslid Integriteit worden gepositioneerd.

- PR commissie

De PR commissie viel niet onder de verantwoordelijkheid van een bestuurslid, maar onder het gehele bestuur. De PR commissie zal gepositioneerd worden onder de Voorzitter.

Hoofdstuk 4. Voetbal Beleidsplan

4.1. KMD-visie op voetbal

Voetbal bij KMD is er voor iedereen en draait om voetbalplezier. Voetbalplezier ontstaat wanneer jongens en meisjes, jong en oud, selectie en recreatie, met voldoende en juiste begeleiding, op hun eigen voetbal- en sociaalniveau kunnen voetballen. Na het plezier en een veilig sportklimaat volgt de ontwikkeling van het individu. Met ontwikkeling pak je punten, met punten pak je geen ontwikkeling. Spelers worden opgeleid en geen teams. Zo ook bij KMD, wel heeft de ontwikkeling van het individu uiteraard een positief effect op de teamprestaties en wordt het teamproces nooit overgeslagen.

De algemene doelstelling van het technisch beleid van KMD laat zich als volgt samenvatten:

Het doel van KMD is om voorwaarden te creëren zodat de leden met veel plezier de sport voetbal kunnen beoefenen, zowel op recreatief niveau als ook op prestatief niveau, door:

- Ieder lid, zonder onderscheid te maken naar geslacht, huidskleur, nationaliteit, religie, geaardheid, talent of ambitie, zich volwaardig lid van KMD te talen voelen;
- Het creëren van een veilig sportklimaat waarin het voetbal ook uitstekend als recreatiesport kan worden beleefd en respect voor de tegenstander, scheidsrechters, trainer en vrijwilliger hoog in het vaandel staat;
- Het bevorderen van de optimale ontwikkeling van de individuele voetballer;
- Hoge kwaliteit van trainingen, begeleiding, scheidsrechter en organisatie na te streven met opleidingen en persoonlijke begeleiding;
- Het voetbal aan te laten sluiten bij de belevingswereld van kinderen en volwassenen zodanig, dat de speler dit ook als voetbal leerproces ervaart;
- De hoogst mogelijke prestatie te leveren en klassering te behalen door de selectiegroepen (zie doelstellingen per senioren, jeugd-bovenbouw, jeugd-middenbouw en jeugd-onderbouw);

4.1.1 Jeugd

De jeugdopleiding van KMD kent een doorlopende leerlijn die beschrijft hoe de ontwikkeling van spelers gefaseerd – per leeftijdscategorie – verloopt en volgens welke methode er getraind wordt. Trainers zijn in staat om deze lijn te volgen en daarbij per speler maatwerk te leveren. Ontwikkeling vindt plaats in trainingen, (oefen)wedstrijden en door middel van (individuele) begeleiding daaromheen. Trainingen zijn bij alle jeugdteams gericht op leren. Alle jeugdteams bij KMD trainen minimaal twee keer per week, met uitzondering van de O7 zij trainen één keer per week.

Wij zorgen voor voldoende aandacht in begeleiding vanuit het technisch kader. Kwalitatief goede trainers creëren samen met de begeleiding en het kader een positief leerklimaat waarin de mogelijkheden voor spelers om zich te ontwikkelen optimaal zijn: een positieve benadering, duidelijke structuur, hoge verwachtingen, voldoende weerstand en het continu bieden van uitdaging. Spelers hebben plezier en er is een goede (team)sfeer. Randvoorwaarden, zoals heldere communicatie, duidelijke afspraken, goede faciliteiten en (medische) begeleiding zijn op orde, zodat trainers, coaches en spelers zich volledig op het leerproces kunnen richten.

4.1.2 Senioren

KMD 1 is het vlaggenschip van de vereniging, qua voetbal (beleving en ambiance) en als 'verenigingsvoorbeeld'. Streven is een selectie samen te stellen die uitstraalt en bewijst hoe je met elkaar een vereniging vormt en sterk maakt. Voor de leden en supporters betekent dit dat KMD 1 herkenbaar is en appelleert aan de in dit beleidsplan gestelde kenwaarden, met zoveel mogelijk spelers die doorstromen vanuit de eigen jeugdopleiding. Het technisch beleid van de selectieteams wordt afgesteld op de ambities om een seniorenteam op hoog niveau te kunnen neerzetten. De selectie ziet in hoe belangrijk haar rol is naar onder meer de jeugd, overige senioren, supporters en sponsors.

De selectie van KMD bestaat nu uit twee teams. Wij willen dit uitbreiden naar drie teams waarbij KMD 2 en 3 de opleidingsteams vormen, met als doel om in deze teams spelers op te leiden om eventueel later in het 1^e team uit te komen; daarom hebben deze teams eenzelfde visie qua training en speelwijze als KMD 1, maar kan hier afhankelijk van spelers, tegenstanders, etc. in overleg van worden afgeweken. De vorming van dit derde team vereist voldoende geschikte spelers. Ambitie is om hier in het seizoen 2021-2022 mee te starten.

Naast het selectievoetbal is er uiteraard voldoende ruimte voor recreatief voetbal, waarbij plezier en ontspanning voorop staat. Wij zorgen voor een klimaat om maximaal aantal leden met plezier hun sport te laten beoefenen en deze leden de ruimte te bieden inzetbaar te zijn op een andere wijze binnen KMD als scheidsrechter, trainer etc.

4.1.3 Leren voetballen

Vanuit de KNVB is de overgang gemaakt van leeftijdscategorieën van twee jaar (A, B, C, etc.) naar leeftijdscategorieën per jaar (O7, O8 etc. t/m O19). In het oude systeem konden spelers die een jaar jonger zijn en verder waren in hun ontwikkeling dan leeftijdsgenoten, eenvoudig ingedeeld worden bij oudere spelers. Hierdoor kan hij of zij zich beter ontwikkelen op zijn of haar eigen voetbalniveau, de één trekt zich op aan de beteren en de ander krijgt meer vertrouwen, omdat diegene verder is in een bepaald aspect.

De overwegingen van de KNVB voor het nieuwe systeem zijn dat spelers zich beter kunnen ontwikkelen, omdat de fysieke verschillen beperkter zijn en om langer op een 'kleiner veld' te spelen. Dit is om technisch vaardiger te worden (meer balcontacten, dan bij een groot 11 vs 11 spelsysteem).

Bij KMD zien wij van beide opties de voordelen in en combineren deze dan ook in onze visie op leren voetballen. Binnen lichtingen en teams zal er voetbalverschil zitten tussen de spelers. De wijze van indelen van spelers wordt verder toegelicht in paragraaf 4.4.1.

4.2 Ambitie en doelstellingen

De ambitie van KMD is om iedere voetballer op zijn of haar eigen niveau de gelegenheid te bieden om het beste uit zichzelf te halen. Het gaat hierbij om de ontwikkeling van techniek en tactiek, maar ook om het fysieke en mentale aspect. Feitelijk dus om alles wat invloed heeft op de ontwikkeling van onze voetballers.

Het behalen van een bepaald klasse-niveau van de selectieteams is geen specifieke voorwaarde, maar is wel een waarschijnlijke resultante van een goed (technisch) beleid.

4.2.1 Jeugd

Bij de jeugd van KMD is het streven nu dat ieder eerste jongensteam tot en met de JO13 minimaal eerste klasse speelt (m.u.v. de JO7 aangezien deze niet in een KNVB poulesysteem spelen) en de JO15, JO17 en de JO19 minimaal hoofdklasse. Met het tweede team maximaal twee klasse achter het eerste team en het derde team maximaal twee klassen lager dan het tweede team etc. Uitzondering vormt hier de JO13, aangezien wij in deze leeftijd slechts met twee teams uitkomen. De meisjesteams hebben nu als doelstelling om in elke lichting eerste klasse te spelen.

Bij KMD krijgen alle teams te maken met gelijke behandeling. Hierdoor weten en verwachten wij dat de niet eerste teams zich ook zullen ontwikkelen op hun niveau. Dit is voor KMD net zo belangrijk als de ontwikkeling van het eerste team. Dit blijft gepaard gaan met plezier, want het resultaat mag in de jeugd nooit ten koste gaan van het voetbalplezier.

Het is ons streven om in het seizoen 2025 met alle eerste teams hoofdklasse spelen en bij voorkeur alle tweede teams in de eerste klasse. Voor de meisjesteams willen wij zoveel mogelijk doorstromen naar de hoofdklasse. Wij verwachten wel dat groei in deze lichting randvoorwaardelijk is, zodat iedere lichting twee teams heeft. Dit gecombineerd met een betere opleiding zou deze doelstelling realiseerbaar moeten maken.

4.2.2 Senioren

De doelstelling van KMD 1 is een stabiele tweedeklasser in het zaterdagvoetbal te worden. KMD 2 heeft als doelstelling in de reserve 2^e klasse een rol van betekenis te spelen. Voor het toekomstige 3^e selectieteam geldt dat dat een plek in de reserve 3e klasse betekent.

KMD is een vereniging die ervoor kiest om met vooral eigen spelers op een zo hoog mogelijk niveau te spelen, waarbij het zo realistisch is om te beseffen dat de 2e klasse het hoogst haalbare is. Met een gedegen jeugdopleiding wordt vanuit een goede organisatie getracht om eigen jeugdspelers op te leiden voor een selectieteam. Wij zien dat de hoogste teams bij de jeugd inmiddels op 1^{ste} en hoofdklasse niveau spelen, waardoor wij bovenstaande ambities, bij goede doorstroming naar de senioren, realistisch achten. Hierbij is een goede begeleiding van de KMD selectie door een goed gekwalificeerde staf natuurlijk een randvoorwaarde.

Vrouwen 1 heeft als doelstelling een stabiele derdeklasser te worden. Om deze ambitie voor de dames waar te kunnen maken, is het van belang dat er een continue doorstroming plaatsvindt van de meisjes O19 naar de dames. Op dit moment spelen de Dames 1 op recreatief niveau. In twee jaar verwachten wij weer met een representatief Dames selectie team te kunnen uitkomen. Om deze talenten naar het gewenste niveau te begeleiden, zal de technische staf worden versterkt bij de jeugd en senioren. De extra financiële ruimte door de sponsoring van ING specifiek voor de dames/meisjes afdeling helpt hierbij.

4.2.3 Senioren recreatief

De overige seniorenteams (mannen en vrouwen) moeten vooral met heel veel plezier, enthousiasme en op een sportieve manier op hun niveau aan de competitie deelnemen. In het adagium "club voor

het leven” past een verdere uitbreiding van het Old Stars team. Jaarlijks proberen wij in de categorie “65 jaar plus” nieuwe leden te werven.

4.2.4 Samenvatting

Binnen vijf jaar willen wij op de volgende niveaus uitkomen:

KMD 1	2 ^e klasse
KMD 2	Reserve 2 ^e klasse
KMD 3	Reserve 3 ^e klasse
KMD Vrouwen 1	3 ^e klasse
1 ^e jeugdteam jongens per leeftijdscategorie	Hoofdklasse
2 ^{de} jeugdteam jongens per leeftijdscategorie	1 ^e klasse
1 ^e jeugdteam meisjes per	1 ^e Klasse

4.3 Speelwijze

Een speelwijze is een verzamelterm voor alles wat binnen een team is afgesproken over een manier van spelen. Hieronder valt: formatie, speelstijl, spelpatronen en spelprincipes. Er is geen ideale speelwijze, want anders zou elke vereniging en elk team wel hetzelfde spelen. KMD vindt het belangrijk dat haar leden behalve plezier hebben, zich ook ontwikkelen. Formatie, speelstijl, spelpatronen en spelprincipes zijn bij KMD onderdeel van het voetbal beleidsplan en worden specifiek omschreven in de handboeken die per lichting aan technisch kader wordt opgesteld. Uitgangspunt is dat het gehele (technische) kader zich ook conformeert aan het voetbal beleidsplan.

4.3.1 Formatie

Wij spelen niet in een vaste formatie, wel met een voorkeursformatie. Een voorkeursformatie is er om het gemakkelijker te maken voor coaches en spelers. Dit biedt houvast en herkenning. Wij zijn echter van mening dat het spelen in andere formaties ook leerzaam kan zijn. Als de situatie erom vraagt of juist om het te ervaren zijn teams vrij om in andere formaties te spelen.

Voorkeursformatie:

- O7 - 4 vs 4 – 1-2-1 (een ruit)
- O8, O9 en de O10 - 6 vs 6 = 1-2-1-2 (dobbelsteen vijf)
- O11 en de O12 - 8 vs 8 = 1-3-1-3
- O13 en ouder - 11 vs 11 = 1-4-3-3 (punt naar voren of naar achter)

Doelstelling van bovenstaande formaties is het optimaal benutten van de ruimte door het creëren van meerdere linies. Hierbij zijn ook meerdere opties mogelijk. KMD geeft de vrijheid en begeleiding aan het technisch kader en dus de spelers om hierin te variëren.

4.3.2 Speelstijl

De speelstijl geeft in grote lijnen aan wat een team haar manier van spelen is, denk hierbij aan de lange bal hanteren, op de counter spelen, verzorgd positie spel spelen etc. Er is geen juiste speelstijl en ieder vindt iets anders leerzamer en/of belangrijker. De één vindt ontwikkeling belangrijk, de ander vindt resultaat belangrijk, de ander vindt spelen voor resultaat een belangrijke ontwikkeling.

KMD geeft vrijheid in de speelstijl van het team, echter wordt er verwacht van de coach dat er een juiste afweging wordt gemaakt tussen ontwikkeling en resultaat binnen de normen en waarden van de vereniging. De speelstijl dient altijd te worden toegelicht aan de spelers voor aanvang van de wedstrijd.

4.3.3 Spelpatronen

Spelpatronen zijn specifieke gestandaardiseerde situaties in het spel, zoals manieren waarop een aanval, drukmoment of omschakeling verloopt. Ook hierin geldt dat KMD vrijheid geeft aan het technisch kader in de keuze voor spelpatronen. Het is hierbij belangrijk dat hierop getraind wordt en er afstemming is tussen trainers en leiders voor een eenduidige coaching.

4.3.4 Spelprincipes

Spelprincipes zijn tactische afspraken voor een team die in (nagenoeg) alle situaties gelden. Spelprincipes verhogen de creativiteit en probleemoplossend vermogen van een speler. Daarbij vindt KMD het belangrijk om duidelijke kaders te bieden. KMD heeft als doelstelling dat wanneer je een team ziet spelen, je kunt zeggen 'dat is herkenbaar volgens de spelprincipes van KMD'. Deze spelprincipes zie je hoe dan ook terugkomen in de speelwijze en de ontwikkeling ervan. In bijlage 3 worden de spelprincipes van KMD kort uitgelegd. Deze zijn verder uitgewerkt in de 'handboeken van de jeugdlichtingen' voor de leiders en trainers.

4.4 Teamindelingen & beleid van selecteren

4.4.1 Jeugd

De KNVB adviseert om bij de jongste jeugd te testen met het 'random' indelen van spelers in teams in plaats van selecteren op niveau. KMD kiest ervoor om wel te selecteren op niveau, te beginnen bij de JO8. Wij onderschrijven het idee dat kinderen meer kunnen leren wanneer zij de betere of juist de mindere zijn. Dit bieden wij op de eerste training in de week, wanneer er gemengd wordt getraind binnen de teams. Het andere trainingsmoment is een teamtraining, zodat er ook getraind kan worden met het eigen team.

Het is een misverstand dat selecteren ten koste van voetbalplezier zou gaan. Het streven om ieder kind op het eigen niveau te laten spelen staat voorop. De eisen aan spelers in de hoogste (selectie) teams zijn hoger (inzet, kwaliteit, discipline, etc.). Indien een kind niet in aanmerking wil komen voor een selectieteam en bijbehorende afspraken, staat het eenieder vrij om aan te geven liever in een lager team te willen spelen.

Uiteraard is het belangrijk om vooraf duidelijk te maken aan kinderen en ouders dat meedoen aan de selectie soms ook kan betekenen dat een kind (tijdelijk) naar een lager team zal gaan. Dit vereist vooraf en op het moment zelf een zorgvuldige communicatie met kind en ouders, maar is geen reden om een teamwisseling niet te door te voeren.

Bij het indelen van een speler kijken wij primair naar wat het beste is voor individu, voor haar of zijn eigen ontwikkeling. Vervolgens wordt er naar het geboortjaar gekeken. Dit houdt in dat mocht blijken dat een speler fysiek, technisch of sociaal verder ontwikkeld is dan haar of zijn medespelers, hij of zij in aanmerking komt om vervroegd door te schuiven. Of wanneer blijkt een speler of een speelster niet

mee kan met haar of zijn eigen lichter is een dispensatie bespreekbaar. Alle situaties zullen besproken worden via de HJO en de TC in overleg met de ouders, de hoofdtrainer en de JC.

Het kan zo zijn dat kinderen graag bij elkaar in een team spelen of dat ouders dit juist willen omdat zij met elkaar bevriend zijn of vanuit logistiek oogpunt. Indien spelers hetzelfde niveau hebben, zal KMD hier mogelijk gehoor aan kunnen geven. Echter wanneer dit niet het geval is en echt een eis is (bijvoorbeeld bij een tweeling), zal dit altijd in het team zijn waarin het minst hoogste spelende lid zal worden ingedeeld. KMD hanteert in de gehele jeugdopleiding hetzelfde beleid voor teamindelingen en beleid van selecteren.

4.4.2 Senioren

Binnen KMD worden het 1^e, 2^e en (toekomstige) 3^e team beschouwd als selectieteam. De selectieteams bestaan zoveel mogelijk uit spelers die de eigen jeugdopleiding hebben doorlopen. Het 2^e en 3^e team zijn opleidingsteams waarin talentvolle jeugdspelers zich kunnen ontwikkelen tot spelers van het 1^e of 2^e team. Bij voorkeur spelen enkele ervaren selectiespelers in het 2^e of 3^e team, zodat zij voor de opvang van de jongere spelers kunnen zorgen.

Het 1^e team heeft een gekwalificeerde en bevoegde hoofdtrainer en een assistent-trainer, een keeperstrainer, een gekwalificeerde verzorger, een assistent-scheidsrechter en een of twee leiders. Het 2^e team heeft een bevoegde trainer, een keeperstrainer, een assistent-scheidsrechter en een leider; dit geldt ook voor het 3^e team.

De aanstelling van de trainers is de verantwoordelijkheid van het bestuurslid Technische zaken. Deze regelt de vacaturestelling en organiseert de gesprekken met de potentiële kandidaten bij een vacature voor de trainersrol bij KMD 1, 2 of 3 in samenwerking met de technisch coördinator senioren (TC-senioren). Bij de invulling van een dergelijke vacature informeert het bestuurslid Technische zaken het bestuur, welke uiteindelijk de eindverantwoording heeft voor de aanstelling van een eventuele nieuwe trainer.

Halverwege het seizoen (december/januari) worden er door de technisch coördinator gesprekken gevoerd met de trainers van het 1^e, 2^e en 3^e team in het kader van een eventuele contractverlenging; uiteraard informeert de TC-senioren het bestuur over het verloop van deze gesprekken; daarnaast organiseert de TC-senioren regelmatig een gesprek met de trainers en staf van 1, 2 en 3 om de gang van zaken binnen de selectieteams te kunnen beoordelen. Tevens bezoekt de TC-senioren met regelmaat wedstrijden van KMD 1, 2 en 3 waarbij ook met enige regelmaat wordt aangeschoven bij de wedstrijdbespreking.

Gedurende het seizoen is er wekelijks op de laatste trainingsavond overleg tussen het kader van de selectieteams over de invulling van hun team op de eerstvolgende speeldag. Het eerste team heeft de eerste keus, daarna het tweede team en vervolgens het derde team. Indien noodzakelijk kan de hoofdtrainer een beroep doen op bij voorkeur tweedejaars spelers uit JO19; dit dient altijd in overleg te gaan met de technisch coördinator van de senioren, de trainer van JO19 en de HJO.

4.4.3 Overgang jeugd naar senioren

Om de overgang van de JO19-spelers naar de senioren soepel te laten verlopen en de spelers te behouden voor KMD is er vanaf de 2e helft van het seizoen overleg tussen de hoofdtrainer van de JO19, de HJO en de technisch coördinator van de senioren. In dit overleg wordt besproken welke tweedejaars JO19-spelers er mee mogen gaan trainen met de selectie.

Hieraan voorafgaand zal er met elke JO19 speler die overgaat naar de senioren een gesprek worden gehouden om te kunnen bepalen wat de ambitie van de betreffende speler is. Deze gesprekken worden georganiseerd door de TC Senioren in overleg met de HJO. Wanneer de speler wel de capaciteiten, maar niet de ambitie heeft om voor de selectie uit te komen, dan zal het bestuurslid overige senioren hem indelen in een lager spelend seniorenteam. Dit geldt vanzelfsprekend ook voor spelers met onvoldoende kwaliteit voor de selectieteams. Wij vinden het belangrijk om onze talenten te behouden en verder te ontwikkelen. Spelers die in aanmerking komen voor een plaats in de selectie worden begeleid door de Technisch Coördinator senioren.

Tijdens de wedstrijden van onder 23 kunnen JO19-spelers door de trainers worden beoordeeld op hun capaciteiten. Verder zullen de trainers van de seniorenselectie regelmatig wedstrijden van de JO19-jeugd bezoeken om tot een juiste beslissing te komen.

4.4.4 Belofteteam JO23

Het streven is er om een belofteteam onder de 23 samen te stellen. Dit team bestaat uit talentvolle senioren en talentvolle jeugdspelers. Met dit team wordt de verbinding tussen jeugd en senioren versterkt. Het belofteteam speelt minimaal 6 wedstrijden per seizoen. Indien de accommodatie van KMD hiertoe de ruimte biedt is het wenselijk om af en toe met deze groep te trainen.

Het technisch kader van dit team wordt samengesteld door de TC senioren. Het kader bestaat uit een trainer, een assistent-trainer, een leider, een assistent-scheidsrechter en een verzorger. De samenstelling van dit team wordt verzorgd door de TC senioren en de HJO. Uiteraard gebeurt dit in samenspraak met de trainers van KMD 1,2, en 3 en de hoofdtrainer van JO19.

Het O23 team wordt samengesteld uit KMD senioren 1, 2 en 3 en het JO19 team (in een uitzonderlijk geval kan er ook een speler uit het O17 team worden uitgenodigd). Dit systeem wordt bij de Dames al gehanteerd en zal worden gecontinueerd.

4.4.5 Betrokkenheid senioren bij de jeugd en vice versa

Wij constateren dat de wederzijdse betrokkenheid tussen de KMD jeugd en senioren selectie verbeterd kan worden. Het aantal selectieleden wat actief is bij de jeugd is beperkt. Het aantal jeugdspelers wat op zaterdagmiddag komt kijken naar KMD 1 evenzo. Wij willen deze band de komende jaren versterken. Enerzijds door selectiespelers meer zichtbaar te maken in de jeugdopleiding van KMD. Voorbeelden hiervoor zijn:

- Vervullen van de rol van (assistent-) trainer (wekelijks of bijvoorbeeld 1x per maand)
- Het geven van specifieke trainingen gericht op positie (spitsentraining, vleugelverdediger, etc.)
- Bekijken van wedstrijden en feedback geven aan spelers/team.

Andere invulling is natuurlijk mogelijk op basis van ideeën vanuit de selectie.

Om de aanwezigheid van de jeugd bij wedstrijden van KMD 1 te stimuleren is het belangrijk dat er voldoende gelegenheid is om zelf te voetballen. Aangezien de velden altijd allemaal bezet zijn, wordt er geïnvesteerd in een pannaveld. Tevens zal bekeken worden of elders op het park extra gelegenheden geregeld kunnen worden.

4.5 Uitgangspunten trainingen

KMD vindt het belangrijk dat er altijd voldoende capabele trainers zijn om de groep spelers training te geven. Dit is altijd onder leiding van de hoofdtrainer van de desbetreffende lichting. Aangevuld met assistent-trainers, dit kunnen mensen van de club zijn, maar ook ouders zijn die mogelijk ook de coaches zijn op de zaterdagen van een team.

Binnen de jeugd zijn er bij KMD altijd minimaal twee trainingsmomenten in de week (met uitzondering van de jeugd O7).

- Het eerste trainingsmoment van de week wordt er in kleinere gemengde groepen getraind. Hiermee maken wij het uitdagender voor de spelers onderling en kan men meer van elkaar leren. Door kleinere groepen is er meer balcontact en zijn er daarom meer leermomenten. De oefeningen zullen voornamelijk bestaan uit technische, duel- en partijvormen.
- Het tweede trainingsmoment van de week wordt er getraind in de teams zoals deze op de zaterdagen zijn. Nadruk ligt op tactiek en gewenning aan elkaar. De oefeningen zullen voornamelijk bestaan uit afwerk-, positie- en partijvormen.
- Indien van toepassing is er op de vrijdagen een derde trainingsmoment voor de selectieteams van de onder- en middenbouw. Hierin staat technische- en tactische trainingen centraal. Er is dan extra tijd en ruimte om op individuele aspecten te trainen en de speelwijze te oefenen. Wij hebben niet de (fysieke) ruimte om deze 3^{de} training aan alle spelers aan te bieden en kiezen daarom voor de uitzondering voor de selectieteams.
- Om keepers van jongs af aan te promoten werkt KMD met specifieke keeperstraining voor alle (vaste) jeugdkeepers en selectie keepers van de senioren. Hierin worden aspecten onder de aandacht gebracht die in de reguliere trainingen niet onder de aandacht komen. Daarbij bekijken de keeperstrainers ook wedstrijden en trainingen van de keepers.

4.6 Uitgangspunten wedstrijden

Het spelen van wedstrijden gaat bij KMD op een herkenbare en verantwoordelijke manier. Er wordt van te voren verzameld bij KMD, zodat ieder weet welke spelers er zijn en er voldoende vervoer is voor uitwedstrijden. Vervolgens kleden de spelers om en houdt de trainer-coach een voorbespreking (speelwijze, wissels etc.). In de rust is er een bespreking en na de wedstrijd nog een eindbespreking om te evalueren hoe alles gegaan is en mogelijk vooruit te blikken.

Bij KMD spelen alle spelers (mogelijk met uitzondering van de keeper) evenveel minuten in het seizoen, dit is buiten blessures, schorsingen, straf etc. om. Dit hoeft niet elke wedstrijd zo te zijn, want om de tien minuten wisselen is niet prettig voor een trainer-coach of het team. Daarbij is de trainer-coach 'vrij' om tactisch te wisselen. Hiermee wordt bedoeld dat speler A prima twee wedstrijden achter elkaar kan spelen en er volgens twee keer een wisselbeurt heeft, terwijl speler B om de wedstrijd een

wisselbeurt heeft. Het gaat uiteindelijk om de hoeveelheid wisselminuten een speler heeft gehad en niet zo zeer het aantal wisselbeurten.

4.7 Structuur en organisatie

In het bestuur is een belangrijke plaats ingeruimd voor een bestuurslid Technische zaken. De afgelopen jaren zijn wij daar maar ten dele in geslaagd. In dit beleidsplan zijn de meeste pagina's ingeruimd voor het voetbal beleidsplan. Om de hierin genoemde ambities waar te maken, is het van belang dat leden zich gestimuleerd voelen om juist hier de club in verder te brengen.

Het bestuurslid Technische zaken is bestuurlijk verantwoordelijk voor de beleidskeuzes op voetbalgebied. Dit bestuurslid is ook verantwoordelijk voor de Technische Commissie en daarmee uiteindelijk voor de volledige technische staf binnen de vereniging. Het bestuurslid Technische zaken delegeert een groot deel van de verantwoordelijkheid voor het beleid op voetbalgebied aan de Technisch Coördinator Senioren, de Hoofd Jeugd Opleidingen en leden van de Technische Commissie bij de jeugd.

Afgelopen seizoenen is er voor KMD op technisch gebied veel veranderd. Voornamelijk door de aanpassingen vanuit de KNVB, te denken aan van 7 tegen 7 naar 6 tegen 6 en 8 tegen 8, maar ook de vraag om op leeftijd in te delen. Ook is KMD qua hoeveelheid jeugdleden gegroeid en zijn de jeugdteams hoger gaan spelen. Hierdoor heeft KMD ook stappen moeten maken qua organisatie. KMD heeft een Technische Commissie bij de jeugd waarbij er voor elke jeugdlichting een commissielid wordt aangesteld. Deze rapporteert aan het Hoofd Jeugd Opleidingen. De Technisch Coördinator Senioren en de Hoofd Jeugdopleidingen rapporteren aan het Bestuurslid Technische zaken van KMD. De Technisch Coördinator Senioren is primair aanspreekpunt voor de staf en de kaderleden van de senioren. Taken en verantwoordelijkheden van de Technisch Coördinator senioren, het Hoofd Jeugdopleidingen en TC-leden staan beschreven in bijlage 2 van het beleidsplan.

Wij maken bij KMD geen onderscheid in een dames/meisjes en heren/jongens afdeling. Deze zijn volledig met elkaar geïntegreerd en hebben dezelfde organisatie en faciliteiten.

4.8 Randvoorwaarden

De hierboven benoemde technische ambities kunnen slechts worden ingevuld als ook de randvoorwaarden hiervoor zijn geregeld. Dat vergt aandacht, ontwikkeling en financiën. Dit beleidsplan is tevens het commitment van de vereniging naar deze randvoorwaarden.

Hieronder vallen:

- Het onderhoud van het complex.
- De kwaliteit en hoeveelheid van materialen en velden.
- De kwaliteit trainers, leiders, technische staf, verzorgers, etc.
- Ruimte voor opleidingen
- Faciliteren van overleggen, discussiebijeenkomsten, klankbordsessies, etc.
- Financiële ruimte voor het aanstellen van goed gekwalificeerde mensen

Hoofdstuk 5. Omgangsvormen, normen en waarden

5.1 Definitie

Normen en waarden: wat zijn het en wat kun je ermee? Makkelijk is het volgende te onthouden:

- Waarden: Wat vinden wij bij KMD belangrijk?
- Normen: Welke regels horen hierbij?

Belangrijke waarden bij KMD zijn: sportiviteit, eerlijkheid, vriendschap, vrijwillig inzet en respect. Dit zijn eigenlijk alle zaken die wij op KMD belangrijk vinden.

Onze normen geven eigenlijk aan hoe wij deze waarden binnen de vereniging samen uitdragen:

- Bij sportiviteit hoort bijvoorbeeld dat wij respect hebben voor onze tegenstander en de scheidsrechter.
- Eerlijkheid binnen KMD betekent dat wij open communiceren en geen eilandjes vormen.
- Vrijwillige inzet betekent dat de norm is dat wij allemaal ons steentje bijdragen, wij zijn tenslotte een vereniging.
- Respect tonen wij naar alle leden van de vereniging.

5.2 Uitgangspunten

De club dat ben je zelf. Het voetbal is veel in het nieuws en helaas ook de excessen rondom de voetbalvelden, die het voetbalspel in een kwaad daglicht stellen. Ook onze vereniging wordt hiermee geconfronteerd. Om te voorkomen dat een enkeling het plezier voor het voetbal verpest, heeft het bestuur besloten tot een actieve aanpak van ongewenst gedrag. KMD wil immers ieder lid de mogelijkheid bieden optimaal te genieten van en zich te ontwikkelen in de voetbalsport.

KMD heeft 3 basiswaarden geformuleerd die de pijlers zijn voor ons normen en waarden beleid.

- **Wij spelen met plezier en gaan vriendschappelijk met elkaar om.**
- **Wij respecteren, stimuleren en motiveren elkaar.**
- **De sportiviteit staat voorop, wij dragen 'fair play' uit.**

Deze waarden gelden voor alle direct of indirect betrokkenen van onze club, zoals leden, leiders, trainers, bestuursleden, ouders/verzorgers, toeschouwers etc.

Veel leden zetten zich op positieve wijze in voor hun club: van bestuurslid tot jeugdleider en van kantine medewerker tot commissielid. Dit is hét fundament van iedere sportvereniging. Vrijwilligers doen dat veelal met een hartverwarmende inzet. Het is belangrijk oog te hebben voor de inzet van al onze vrijwilligers.

Ieder weekend worden er vele wedstrijden gespeeld. Veel zaken gaan erg goed. Sport wordt beoefend, zoals de bedoeling van het spel is. Soms gebeuren er op en rondom de voetbalvelden ook zaken als pesten, discriminatie, racisme, (seksuele) intimidatie en zinloos geweld. Dit kunnen en mogen wij niet accepteren!

Het is belangrijk afspraken te maken over de wijze waarop wij met elkaar omgaan, maar ook met anderen binnen de voetbalsport, zoals tegenstanders, scheidsrechters, gasten/bezoekers en hoe wij omgaan met onze accommodatie en eigendommen. Wij spreken elkaar daarom aan bij ongewenst gedrag. Jaarlijks worden informatiebijeenkomsten georganiseerd om elkaar te informeren en ervaringen te delen.

5.3 Algemene afspraken binnen KMD

De volgende 10 gedragsregels worden onderschreven door alle leden van KMD (spelende- en niet-spelende leden), trainers/coaches, bestuursleden en overige vrijwilligers.

1. **Respect voor anderen is essentieel.** Onbehoorlijk taalgebruik is onacceptabel. Geweld (verbaal en fysiek), beledigingen en molestatie aan het adres van derden zijn uiteraard verboden, pesten wordt evenmin geaccepteerd. Dit geldt voor alle leden en betrokkenen. Wij accepteren geen ongewenste (seksuele-) intimidaties tegenover andere leden, vrijwilligers, functionarissen en gasten.
2. **KMD toont zich een goed gastheer** voor bezoekende clubs en (assistent)scheidsrechters. Bij uitwedstrijden toont KMD zich een goede gast.
3. **Een verenigingslid respecteert de binnen de vereniging bestaande gezagsverhoudingen** (hiërarchische- en/of functionele aansturing door functionarissen, vrijwilligers, commissieleden en bestuurders).
4. **Een verenigingslid heeft respect voor ieders eigendommen.** Een verenigingslid is aansprakelijk voor door haar/hem aangerichte schade.
5. **Wij zijn zuinig op onze vereniging en ruimen 'de rommel' met elkaar op.** Dit geldt voor het gehele complex, de kantine, de kleedkamers als ook het achterlaten van drankverpakkingen, flesjes, blikjes en glazen op en rond de speelvelden en patio.
6. **Wij roken niet in de kleedlokalen en kantine en gebruiken geen drugs.** Vanaf 1 januari 2021 kent KMD een restrictief rookbeleid: roken is niet toegestaan tot 12.00 op het hele complex en na 12.00 alleen op de daarvoor ingerichte rookplek, naast het terras. Het bestuur volgt hierbij nauw de richtlijnen van het NOC/NSF als geformuleerd in het project "Naar een rookvrije generatie". Eigen meegebrachte muziek mag in de kleedkamers (maar niet op andere plaatsen, zoals op de patio), mits er geen overlast wordt bezorgd aan gebruikers van andere kleedkamers.
7. **Een verenigingslid houdt zich aan de door de vereniging of KNVB opgelegde sanctie/strafmaat n.a.v. een gepleegde overtreding.** De vereniging kan de door de KNVB opgelegde boetes en/of in rekening gebrachte administratiekosten verhalen op het betreffende verenigingslid.
8. Het is belangrijk dat elke trainer, leider, betrokken vrijwilliger of verenigingslid een medelid aanspreekt op diens ontoelaatbaar gedrag in het geval dit medelid deze gedragsregels overtreedt. Om op een adequate wijze te kunnen bijsturen, is het belangrijk dat overtreding van de gedragsregels wordt gemeld bij de door de club voor dit doel aangestelde **vertrouwenspersoon**, die in deze een soort van 'filterfunctie' richting het bestuur vervult.
9. Het is belangrijk dat verenigingsleden betrokken en op de hoogte zijn van de gewenste omgangsvormen en deze uitdragen, waardoor hij/zij zich een waardig ambassadeur voor de vereniging toont.

10. Het bestuur gaat in gevallen van wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met deze gedragsregels een gesprek met het betreffende lid aan. Na een officiële waarschuwing volgen er altijd sancties.

Bovenstaande algemene afspraken zijn in meer detail uitgewerkt voor de verschillende rollen binnen KMD (spelers, ouders, begeleiders, etc.) en zijn opgenomen in Bijlage 2. We gaan er vanuit dat ieder lid van KMD kennis heeft genomen van de op hem van toepassing zijnde gedragscodes.

5.4 Naleving en handhaving van de afspraken

Het is belangrijk dat wij als vereniging de afspraken rondom omgangsvormen, normen en waarden ook nadrukkelijk handhaven en naleven. Verreweg het belangrijkste hierbij is dat alle leden van KMD elkaar aanspreken op onwenselijk gedrag. Bij voorkeur direct, of anders via de daarvoor bestemde commissies of personen. Wanneer hier niet naar tevredenheid actie op wordt ondernomen kan altijd contact worden opgenomen met de commissie normen en waarden. Indien regels of afspraken overtreden worden, dan volgt hierop altijd actie. Bij kleine overtredingen wordt altijd direct actie ondernomen door trainers en/of leiders. Bij herhaaldelijke of zware misdragingen door spelers en/of ouders worden zowel de Coördinator als de Hoofdtrainer ingelicht. Tevens vindt er bij jeugdleden altijd een gesprek plaats met de ouders. In deze gevallen kan door het bestuur een zwaardere sanctie worden opgelegd. Bij ernstige misdragingen worden deze gemeld bij de commissie waarden en normen van KMD. Zware straffen (meerdere wedstrijden schorsing, verwijdering uit elftal, royement, etc.) zullen altijd eerst aan deze commissie worden voorgelegd. Het bestuur, op voorspraak van het bestuurslid Integriteit, zal uiteindelijk de sanctie uitvaardigen. Van de gesprekken en de eventuele sancties worden verslagen bijgehouden, die op verzoek van betrokkenen kunnen worden ingezien. Dit altijd in overleg met het bestuurslid Integriteit.

5.5 Calamiteitenplan

Het is belangrijk dat wij in crisissituaties een organisatie hebben staan, die weet wat het moet doen. Dit beleidsplan is gemaakt en ligt ter inzage voor de leden. Ieder lid heeft het recht op inzage en eventuele op- of aanmerkingen kunnen worden gemeld bij het bestuurslid Algemene zaken en het bestuurslid Integriteit.

5.6 VOG

Helaas is het een maatschappelijk verschijnsel dat verenigingen kinderen lid zijn er niet automatisch van uit kan worden gegaan dat de begeleiding van onbesproken gedrag is. Richting deze kinderen en hun omgeving heeft KMD haar verantwoordelijkheid genomen. Vanaf 1 januari 2018 moeten alle trainers, leiders, jeugdcommissieleden en kampbegeleiding een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) inleveren bij het bestuurslid Integriteit van KMD. KMD houdt een register bij van alle ingeleverde VOG's. Zonder een geldig VOG (waarbij getoetst wordt op de code 84 en 85 (omgaan met jongeren en mensen met een beperking) is het uitvoeren van een (jeugd) functie niet mogelijk.

Deze verklaring kan gratis aangevraagd worden via het NOC/NSF in samenwerking met het Ministerie van Justitie . Dat dit nooit 100% garantie biedt van het voorkomen van ongeregelheden is evident, maar leden en ouders van leden zijn hierdoor wel verzekerd dat KMD alles binnen haar mogelijkheden

doet om excessen op dit vlak te voorkomen. De coördinatie van een en ander valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuurslid Integriteit.

5.7 Vertrouwenspersoon

KMD heeft een vertrouwenspersoon, die binnen KMD deel uitmaakt van de commissie integriteit. De Vertrouwenspersoon rapporteert rechtstreeks aan het bestuurslid Integriteit, maar kan altijd zelfstandig opereren als hij of zij dat wenselijk vindt.

Door ieder lid van de vereniging kan in onderstaande situaties een beroep worden gedaan op de vertrouwenspersoon:

- Fysieke en/of mentale bedreiging door iemand van de vereniging
- Seksuele intimidatie en/of seksueel ongewenste benadering
- Pestgedrag dat je wordt aangedaan in relatie tot jouw seksuele geaardheid
- Waarneming van drugs en/of alcoholproblemen
- Issues uit de privésfeer die relevantie hebben tot voetbalprestaties
- Als je even een luisterend oor zoekt

Hoofdstuk 6. Duurzaamheid

6.1 Definitie

Duurzaamheid is een breed begrip dat naast de milieu en klimaat omgeving gerelateerde zaken ook economische en sociale aspecten raakt. Duurzaamheid staat voor toekomstbestendigheid, voor het in staat zijn je eigen organisatie gereed te maken voor de toekomst en de uitdagingen die de toekomst biedt. Een organisatie moet immers een blijvende toegevoegde waarde hebben voor leden, klanten, partners en de omgeving in de ruimste zin van het woord. KMD is een 'club voor het leven', dat was vanaf de oprichting al de bedoeling en dat blijft zo. De sociale component is binnen het totale begrip duurzaamheid sterk ontwikkeld bij KMD. De vereniging biedt haar leden een rijke sociale omgeving, waarin persoonlijke ontwikkeling gestimuleerd wordt. Niet alleen op sportief vlak kunnen leden zich ontwikkelen bij KMD, ook middels uiteenlopende staf- en bestuursfuncties en met een actief vrijwilligersbeleid streeft KMD naar een omgeving waarin je als persoon kan groeien. De ervaring die leden kunnen opdoen bij KMD, draagt bij aan de ontwikkeling van sociale en bestuurlijke vaardigheden.

6.2 Milieu en klimaat

Meer dan in de tijd van de oprichting van de vereniging zijn milieu en klimaat veelbesproken en bewogen thema's geworden, die nogal eens aanleiding zijn voor tegenstellingen en polarisatie in de maatschappij. Ook de leden van KMD zullen hierover op onderdelen onderling verschillen van mening, maar dat betekent niet dat de vereniging dan moet afzien van het formuleren van beleid. KMD is immers een vooruitstrevende vereniging die liever een stapje meer dan minder zet in de uitoefening van haar rol in de samenleving. Dus ook waar het klimaat en leefomgeving betreft, stelt KMD zich ten doel om een positieve bijdrage te leveren.

6.3 Bewustwording

KMD is zich ervan bewust dat ook de activiteiten van de vereniging en van haar leden in verenigingsverband impact hebben op milieu en omgeving. Zo wordt voor het realiseren, onderhouden en beheren van kantine en kleedkamers energie verbruikt en ook de productie van kunstgrasvelden, diverse sportmaterialen, kleding en drank en etenswaren van de kantine laten een voetafdruk achter op het milieu. De reisbewegingen van en naar KMD en andere verenigen geschieden veelal per auto en ook dat heeft impact op het milieu. KMD vindt bewustwording een heel belangrijk vertrekpunt voor verduurzaming. Het is immers een voortdurend proces dat niet eenmalig kan worden 'afgekocht' met de installatie van zonnepanelen of het inkopen van groene stroom. Voor KMD staat de vraag dan ook centraal hoe de negatieve impact van de aan de vereniging gerelateerde activiteiten steeds weer verder kan worden teruggebracht. KMD stimuleert met het faciliteren van sport een gezonde leefstijl en ziet een gezonde leefomgeving als een belangrijke voorwaarde om dit te kunnen doen. Het credo 'een beter milieu begint bij jezelf' blijft wat KMD betreft dus ook de belangrijkste boodschap bij het streven naar duurzaamheid.

6.4 Doelstellingen

De belangrijkste doelstellingen op het gebied van duurzaamheid zijn:

- het verminderen van de uitstoot van broeikasgassen als gevolg van activiteiten van de vereniging zelf en de activiteiten die leden in verenigingsverband doen;
- Het verminderen van afvalstromen en voorkoming van zwerfvuil.

6.5 Acties en maatregelen

KMD heeft in het kader van duurzaamheid de volgende acties en maatregelen geformuleerd voor de periode 2020-2025:

- Inbedden van het thema duurzaamheid in organisatie, bijvoorbeeld door middel van commissie of specifieke functie/aandachtsgebied;
- Inventariseren, monitoren en beoordelen van duurzaamheidsprestaties en milieuoetafdruk van de aan de vereniging gerelateerde activiteiten;
- Formuleren van duurzaamheidsrichtlijnen en de informatievoorziening hierover richting leden (richtlijnen en tips voor terugdringen negatieve impact van handelen en activiteiten);
- Stimuleren van de verkoop in kantine van vegetarische en gezonde consumpties met een lagere milieu en klimaat voetafdruk;
- Opstellen van een meerjarenplan voor verdere verduurzaming energievoorziening van de accommodatie;
- Het ondersteunen en stimuleren van initiatieven rond verduurzaming, zoals recycling van materialen en vermindering van het gebruik van plastic verpakkingen.

Hoofdstuk 7. Vrijwilligersbeleid

7.1 Uitgangspunten vrijwilligersbeleid

KMD is een vereniging die drijft op de inzet van vrijwilligers, zowel voetballers als niet-voetballers. Momenteel zijn er ongeveer 240 vrijwilligers actief. Willen wij de continuïteit van de vereniging waarborgen, dan is het belangrijk dat er meer mensen actief worden als vrijwilliger. Het streven van KMD is om iedereen de mogelijkheid te geven om lid te worden van onze vereniging. Een andere reden om vrijwilligers te werven/actief te krijgen is om de saamhorigheid te vergroten en om de vereniging op een verantwoorde manier te kunnen laten functioneren.

Uitgangspunten:

1. KMD doet een beroep op ieder lid en/of ouder/verzorger om bij te dragen aan het functioneren van de vereniging.
2. KMD vervult ook een sociale en maatschappelijke functie. Leden dragen daarin bij en hebben daar zelf baat bij.
3. Behoudens enkele voetbaltechnisch gerelateerde functies wordt door KMD geen geldelijke vergoeding gegeven voor het verrichten van vrijwilligerswerk. De beslissing hieromtrent ligt bij het bestuur. Niet omdat wij de werkzaamheden niet waarderen, maar juist omdat ze in geld onbetaalbaar zijn.
4. Van een vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de algemeen geldende regels bij KMD. Een vrijwilliger die binnen KMD een taak verricht draagt daarvoor de verantwoordelijkheid. Van vrijblijvendheid mag dan geen sprake zijn.
5. De vrijwilliger die werkt in het uitoefenen van zijn/haar functie, zijnde trainer of leider met minderjarigen (onder de 18 jaar), is verplicht een VOG te overleggen. De vrijwilliger kan pas na ontvangst door de vereniging van de VOG zijn of haar functie uitoefenen.
6. Voorafgaand aan de functie zal er ook altijd eerst een kennismakingsgesprek plaatsvinden, waar de VOG ook besproken wordt.
7. KMD stimuleert vrijwilligers cursussen te volgen, bijvoorbeeld voor trainer- en scheidsrechteropleidingen, maar er zijn ook diverse andere mogelijkheden.
8. KMD zet zich in om de inzet van vrijwilligers op diverse wijzen te coördineren, reguleren en nog belangrijker, te waarderen.
9. Het bestuur stelt zich ten doel het verder ontwikkelen van het beleid.
10. KMD faciliteert een eenvoudige toegang tot een nader te bepalen app, waarmee de registratie van de diverse taken kan worden ingevuld, beheerd en gecontroleerd.

Vrijwilligers van KMD handelen in hun werkzaamheden altijd in het belang van de vereniging en in belang van het welbevinden van medeleden. In het bijzonder waken zij ervoor dat, wanneer zij werken met minderjarige leden, er een gezonde relatie en machtsverhouding bestaat tussen minderjarig lid en vrijwilliger.

7.2 Categorieën vrijwilligers

KMD is een vereniging voor en door leden. Een vereniging kan alleen bestaan dankzij de inzet van vrijwilligers. Dit betekent dat er naast speelplezier ook verplichtingen bestaan. Als vereniging proberen wij altijd gericht mensen te benaderen voor een vrijwilligersfunctie of vrijwilligerstaak. Alle (ouders van) leden zijn met ingang van seizoen 2020-2021 verplicht 6 uur per jaar vrijwilligerswerk of een vrijwilligerstaak uit te voeren met een maximum van 6 uur per adres, in geval van meerdere jeugdleden per adres.

Binnen onze vereniging onderscheiden wij twee categorieën vrijwilligers:

- A. Vrijwilligers die zich hebben opgegeven om één of meerdere taken/functies te vervullen als vrijwilligerswerk. Deze vrijwilliger zijn persoonlijk of als ouder/verzorger vrijgesteld van de taakplicht (zie categorie B). Onder deze categorie vrijwilligers vallen onder andere:
 - (Assistent-)Trainers, leiders of staf van een elftal (zie het VOG beleid voor de voorwaarden)
 - Lid van een commissie of het bestuur
 - Lid van het wedstrijdsecretariaat
 - Kantine- en accommodatiebeheer
 - Fluiten gedurende een seizoenshelft
 - Vlaggen gedurende een seizoenshelft

- B. Spelers ouder dan 18 jaar en ouders/verzorgers van spelers onder de 18 jaar (1 kind per gezin) die niet onder A vallen. Deze categorie wordt aangemerkt als 'taakplichtigen'. Deze leden dragen bij aan de vereniging door 6 uur vrijwillige taakplicht te vervullen.

7.3 Verdeling vrijwilligerswerk en vrijwillige taakplicht

Vrijwilligers die vallen onder A worden opgeroepen ieder seizoen vóór 1 juni aan te geven wat ze in het nieuwe voetbalseizoen aan vrijwilligerswerk willen blijven doen. Het vrijwilligerswerk dat behoort bij de jeugd (zoals trainers en leiders) worden ieder seizoen bepaald in overleg met de jeugdcommissie. Voor de vrijwillige taakplicht wordt de indeling van de teams en taken verzorgd door de Vrijwilligerscommissie evenredig aan het aantal uren en de belasting.

Jeugdleden van 16 jaar en ouder kunnen in plaats van hun ouder(s)/verzorger(s) vrijwillige taakplicht vervullen met uitzondering van het draaien van een bardienst (waarbij alcohol wordt geschonken). Hier geldt een minimum leeftijd van 18 jaar.

Het vervullen van de vrijwilligerstaak dient ten bate te zijn van de vereniging, inzet uitsluitend voor een team valt hier niet onder, tenzij het een functie als trainer, leider, teammanager of vlagger betreft. Het rijden naar uitwedstrijden, het wassen van tenues, het incidenteel training geven of incidenteel assisteren van de leider(s) valt daarom niet onder vrijwilligerswerk of vrijwillige taakplicht.

Is vrijwilligerswerk of een vrijwillige taakplicht eenmaal ingeroosterd via de app dan kan men dit niet meer afzeggen. Wel staat het iedereen vrij om te ruilen. De oorspronkelijk aangewezen ouder/verzorger/lid blijft uiteraard zelf verantwoordelijk voor zijn/haar vrijwilligerstaak of taakplicht.

Bij afgelastingen en speelvrije dagen vallen soms diensten uit. Dit speelt met name bij de kantinediensten en activiteiten rondom de wedstrijden. De “taakplichtige” kan een mogelijke algehele afgelasting terugvinden op Teletekst pagina 603, district West 2, categorie B en in de voetbal.nl app. Tevens worden afgelastingen op de website van de vereniging gepubliceerd. Het lid of de ouder(s)/verzorger(s) die voor vrijwilligerswerk cq. een taakplicht staat ingeroosterd, is zelf verantwoordelijk om na te gaan of de taak vervalt. Bij algehele afgelasting kan het bijvoorbeeld voorkomen dat er nog wel wedstrijden of andere activiteiten worden georganiseerd. Stel u hiervoor altijd in verbinding met de club of kom naar het sportpark.

Ouder(s)/verzorger(s) met meer dan één kind actief bij onze vereniging hoeven slechts voor één taakplicht bij een team te worden ingezet. Dus niet meer dan één taak, ongeacht het aantal kinderen op de club. Uiteraard staat het de ouder(s)/verzorger(s) vrij zich omwille van de solidariteit met de andere leden op te geven voor meerdere taken.

Elk nieuw lid of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) zullen bij inschrijving worden gewezen op de taakplicht voortkomend uit het vrijwilligersbeleid.

7.4 Verplicht of vrijblijvend?

KMD is een club voor het leven. De uitgangspunten van KMD staan omschreven in Hoofdstuk 5 ‘Omgangsvormen, normen en waarden’. Een club met meer dan 800 leden kan niet functioneren zonder een vrijwilligersorganisatie waar op ‘gerekend’ kan worden. De vrijwillige inzet is dus niet vrijblijvend. KMD kiest ervoor om het beleid uit te voeren zonder vooraf gedefinieerde sancties in de vorm van ‘boetes’ of ‘afkopen van taken’.

Indien blijkt dat het uiteindelijke doel, het vergroten van de vrijwilligers participatie, niet voldoende resultaat oplevert dan heeft KMD het recht om alsnog een meer restrictief- en sanctiegericht beleid te voeren. Deze beslissing zal altijd eerst aan de leden gecommuniceerd en voorgelegd worden.

7.5 Vergoedingen, declaraties en verzekeringen

Het uitgangspunt bij KMD is dat vrijwilligers niet worden betaald voor hun verrichte werkzaamheden. KMD acht het ook niet wenselijk dat er door vrijwilligers of ouders onderling vergoedingen gevraagd worden voor taken of diensten. Bij geschil kan er altijd advies gevraagd worden bij de Vrijwilligerscommissie of de commissie integriteit. Dat KMD ook betaalde werknemers (trainers en verzorgers) in dienst heeft zijn uitzonderingen op de regel.

Het kan zijn dat vrijwilligers onkosten moeten maken om hun werk te kunnen doen. Het is de gewoonte, in het belang van de financiële positie van de club, dat hier terughoudend mee wordt omgegaan. De kosten voortvloeiende uit het volgen van cursussen, de aanschaf van materialen, het huren van sportzalen en dergelijke dienen uiteraard niet ten laste te komen van vrijwilligers. Uiteraard moeten dergelijke activiteiten vooraf de goedkeuring van de penningmeester hebben. Vergoedingen van werkelijk gemaakte kosten worden vergoed op basis van een door de betreffende vrijwilliger ingediende en ondertekende declaratie. Bij het declareren dienen nota’s, kassabonnen of andere

betalingsbewijzen te worden overlegd. Onkostenvergoedingen op basis van declaraties hoeven niet bij de fiscus te worden aangegeven.

Het bestuur van KMD wijst inzake enkele persoonlijke verzekeringen op het volgende. KMD gaat er van uit dat iedereen persoonlijk verantwoordelijk is voor de volgende verzekeringen:

- Een aansprakelijkheidsverzekering (WA)
- Een ongevallen verzekering
- Een autoverzekering
- Een auto – inzittendenverzekering

KMD heeft bij de KNVB een collectieve verzekering afgesloten. Deze verzekering dekt die kosten die in uitzonderlijke gevallen voorkomen en niet door de eigen reguliere verzekeringen worden gedekt (vangnet-verzekering).

Hoofdstuk 8. Communicatie & PR

Communicatie is een belangrijk middel binnen een succesvol KMD, het is 'de olie die de motor goed laat lopen'. Wij onderscheiden daarbij communicatie (het intern en extern gericht versturen van berichten met een specifiek doel) en PR (het geven van informatie voor een positief imago).

8.1 Communicatie

Het doel van communicatie kan bestaan uit kennis, houding en gedrag:

- **Kennis:** het informeren van individuen of groepen, bijvoorbeeld over openingstijden van de kantine of de wedstrijduitslagen. Bij KMD zetten wij ons in voor duidelijke en complete informatie.
- **Houding:** het (positief) beïnvloeden van de mening van individuen en groepen, bijvoorbeeld met de column van de voorzitter (met zijn/haar mening over sportiviteit) of over de KMD normen en waarden. Bij KMD zullen wij vooral communiceren vanuit het geven van het goede voorbeeld en terughoudend zijn in het opleggen van een mening.
- **Gedrag:** individuen of groepen aanzetten tot een specifiek gedrag, zoals aanmelden als vrijwilliger voor de bardienst of het niet meer roken rond de velden. Belangrijk hierbij is dat mensen eerst geïnformeerd worden wat er moet gebeuren (kennis) en waarom dat belangrijk is (houding), voor ze overgaan tot het gewenste gedrag. Bij KMD zullen wij ons inzetten om mensen zoveel mogelijk uit te leggen waarom wij iets van ze vragen.

De belangrijkste communicatiedoelgroep zijn de huidige KMD-leden, wij noemen dat onze interne communicatie. Andere (externe) communicatiedoelgroepen zijn bezoekers van de club (toeschouwers en bezoekende verenigingen), sponsors, de bewoners in onze omgeving en stakeholders zoals de Gemeente Westland en de KNVB. KMD wil in haar communicatie naar alle doelgroepen zo helder en transparant mogelijk zijn. (N.B.: het gaat hierbij om directe berichten, niet om beeldvorming door PR, zie paragraaf 7.2).

Interne communicatie zal vooral plaatsvinden vanuit het bestuur en de betreffende commissies die daarvoor mandaat hebben. Een specifieke communicatiecommissie is vooralsnog niet nodig (wel voor PR, zie volgende paragraaf).

8.2 PR

Het doel van PR (Public Relations) is het versterken van het imago van KMD als 'mooiste club van het Westland' en 'Club voor het leven'. Dit kan plaatsvinden door het versturen van diverse soorten leuke en interessante berichten vanuit KMD naar diverse doelgroepen.

De belangrijkste doelgroepen voor het PR-beleid van KMD zijn:

- De eigen leden doel: versterken in hun keuze voor KMD ('mijn club').
- Potentiële nieuwe leden doel: interesse om lid te worden van KMD.
- Huidige sponsors doel: bevestigen in hun keuze en promoten als sponsor van KMD (in te vullen door de sponsorcommissie, zie Hoofdstuk 8 Sponsorbeleid).
- Potentiële sponsors doel: KMD neerzetten als interessante club om te sponsoren.

- Overige stakeholders zoals familie van de leden ('KMD is ook mijn club'), de omgeving ('KMD houdt rekening met ons'), Gemeente Westland ('KMD vervult een belangrijke sociale functie'), KNVB ('KMD is een voorbeeldige club') en leveranciers ('KMD is een betrouwbare zakenpartner').

KMD heeft de beschikking over een groot aantal eigen PR-middelen (media): de eigen website, social media (Facebook, Twitter en Instagram), KMD Club TV (schermen in de kantine en entree), mededelingenborden, etc. Daarnaast kan vanuit goede contacten met lokale media KMD berichten worden geplaatst in dagbladen, radio en regionale tv ('free publicity').

De voorzitter is de formele spreekbuis van de vereniging en wordt bij afwezigheid vervangen door de secretaris of het bestuurslid Integriteit. Daarnaast kunnen voor voetbal gerelateerde zaken vanuit de selectie de hoofdtrainer en hiervoor aangewezen spelers naar buiten communiceren namens KMD.

Het PR-beleid zal worden ingevuld en uitgevoerd door de PR-commissie, die actief en frequent de diverse doelgroepen zal benaderen met leuke en interessante berichten die het imago van KMD zullen versterken. De PR-commissie rapporteert aan de voorzitter en wordt met informatie gevoed door het de diverse bestuursleden, door de sponsorcommissie (met berichten en foto's over nieuwe sponsors, tekenen contracten etc.) en door de feestcommissie (met aankondiging en verslagen van activiteiten en feesten).

N.B.: dit beleidsplan slaat de theoretische en beleidsmatige paaltjes voor communicatie en PR, zodat de toekomstige (te vormen) PR-commissie dit zelf met activiteiten kan invullen.

Hoofdstuk 9. Financiële besturing

9.1 Financiële onafhankelijkheid

Een belangrijke kernwaarde is dat wij een onafhankelijke vereniging willen zijn. Financiële onafhankelijkheid is daarbij een belangrijk doel. Bij een gezonde vereniging gaan de kosten niet voor de baten en is de penningmeester een belangrijke schakel in het bewaken van het financiële huishoudboekje. Onze club is een echt bedrijf met verplichtingen, dienstbetrekkingen en vaste lasten die een wettelijke aansprakelijkheid met zich meebrengen.

Het is belangrijk dat er een goed inzicht is in de verplichtingen en de risico's die een vereniging loopt om het huishoudboekje (de exploitatie) rond te krijgen. Geen verrassingen betekent transparantie in de contacten met de betrokkenen om ons heen. Zo is de gemeente een belangrijke schakel als het gaat om de huur van de velden en zijn je leden en sponsors de belangrijkste inkomstenbron. Wat doe je als de veldhuur substantieel omhoog gaat? Geen verrassingen betekent in contact staan met de gemeente, prijsbewust omgaan met leveranciers maar vooral goede afspraken maken en ook wij ontkomen er niet aan om ons juridisch in te dekken en te laten bijstaan.

Het vermogen van de club is een belangrijke buffer voor de toekomst. Gezonde bedrijven hebben een Eigen Vermogen dat zeker 25% uitmaakt van het balanstotaal en voldoende in kas om aan de kortlopende verplichtingen te kunnen voldoen. Wij voldoen op dit moment aan deze doelstelling en voeren een financieel beleid om dit te blijven waarmaken.

9.2 Inkomsten en optimalisatie

De belangrijkste inkomsten bestaan (anno 2020) uit contributies van de leden (51%), kantine inkomsten (34%) en sponsoring (13%). De belangrijkste uitgaven zijn die voor huisvesting (45%), trainers en vrijwilligerskosten (36%) en organisatie (14%).

Het doel van onze vereniging is om met de contributie concurrerend te zijn ten opzichte van andere verenigingen. De penningmeester toetst dit jaarlijks bij omliggende verenigingen.

De kantine-inkomsten hangen samen met de marge die wordt gemaakt bij verkoop. Deze wordt beïnvloed door de hoogte van de verkoopprijs, een volledige afdracht van de opbrengst en de totale inkoopprijs. Door de aanschaf van een kassasysteem kan de volledigheid van de opbrengsten beter worden bepaald. Door de invoering van pin en nieuwe afrekeningsystemen gaan wij mee in de tijd van het nieuwe betaalverkeer. Het verder optimaliseren van digitaal betalingsverkeer blijft een continu proces. In het seizoen 2018-2019 werd 50% van de omzet gepind.

Het is belangrijk dat wij andere vormen van inkomsten blijven onderzoeken. Een kantine en veldcomplex dat een belangrijk deel van de week 'leeg staat', is niet meer van deze tijd. Wat wij hiermee kunnen en hoe wij hier in de toekomst mee om moeten gaan, vergt onderzoek. Het is belangrijk dat wij in gesprekken met gemeente, belanghebbenden en leden hier voor de toekomst een

visie op creëren. Een eerste aanzet hierbij is begin 2020 gestart d.m.v. contact met ouderenorganisaties.

9.3 Uitbesteden of kunnen wij het zelf?

KMD is groot geworden door veel zelfwerkzaamheid. Op deze wijze konden en kunnen wij de kosten laag houden. Het koesteren van vrijwilligers om alle voorkomende werkzaamheden uit te voeren is ook een onderdeel van een gezonde clubcultuur. De 'kunnen wij het zelf gedachte' staat hierbij voorop. Hiervoor is het belangrijk dat wij de leden en hun talenten kunnen mobiliseren. Of het nu om de huisvesting, de trainers of om de organisatie gaat. Zelf doen, zelf opleiden, zelf organiseren. Zo houd je de kosten laag, bind je de leden en heb je met elkaar het plezier.

Als er kosten moeten worden gemaakt dan is het verstandig om meerdere partijen voor een calculatie uit te nodigen. Bij aanbestedingen of inkoop van goederen en diensten zullen sponsoren of ondernemingen binnen het ledenbestand de voorkeur genieten.

Het uit te voeren groot onderhoud in de komende jaren zal hier een belangrijk speerpunt in zijn.

Hoofdstuk 10. Sponsoring en commerciële zaken

Sponsoring is een belangrijke bron van inkomsten voor KMD. Financiële én materiële sponsoring (shirts, trainingspakken, jassen, evenementen, etc.) zijn aan totale waarde samen goed voor ca. 25% van de jaarlijkse inkomsten.

10.1 Beleid

Sponsoring is er niet om op korte termijn zoveel mogelijk geld binnen te halen, maar om op lange termijn te zorgen voor een optimale binding van sponsors en leden aan de club, zodat KMD een leuke en financieel gezonde club is en blijft. De sponsorcommissie verwoordt dat als volgt:

- **Waarom:** wij geloven dat wij samen met onze sponsors van KMD een nog leukere en financieel stabiele voetbalvereniging kunnen maken.
- **Hoe:** door samen te werken met sponsors vanuit wederzijds belang (goed voor KMD én voor de sponsor) kunnen wij sponsors en tevreden leden binden aan de club. Sponsors zijn daarbij partners en wij hebben oog voor hun revenuen.
- **Wat:** dankzij de financiële en materiële sponsorbijdrages kunnen wij de contributie laaghouden, leden en begeleiders faciliteren met kleding en materialen en leuke activiteiten en evenementen organiseren voor alle leden.

Vergeleken met voetbalverenigingen van gelijke grootte is de bijdrage van sponsoring binnen KMD relatief hoog, mede dankzij hoofdsponsor ING. Binnen de middenstand van Wateringen en omstreken delen wij de pot met meerdere verenigingen, waarbij veel lokale middenstanders door de komst van internetverkopen het moeilijk hebben en steeds meer winkels moeten sluiten. De sponsoring door ING is recent verlengd tot 2023 op een iets lager niveau (80%). Het doel voor de komende jaren is het compenseren van de stoppende MKB-ers en de lagere ING-bijdrage met nieuwe sponsors en sponsorvormen. Concreet: 25% aan waarde blijven bijdragen aan KMD (dus als KMD groeit, zal ook het aantal sponsors moeten groeien). Waarbij de balans tussen financiële sponsoring (geld in de kas) en materiële sponsoring (materialen om niet, kleding, tassen, faciliteiten, evenementen, etc.) ongeveer gelijk zal blijven.

10.2 Sponsortyperingen

Niet elke sponsor heeft dezelfde motivatie om KMD te sponsoren, daarom hebben wij sponsortyperingen opgesteld voor optimale werving en behoud van de verschillende soorten sponsors:

- **Commerciële sponsors:** willen naamsbekendheid, een positief imago ('steunt KMD') en bij voorkeur ook commercieel resultaat zoals klanten in de winkel, offerte aanvragen, etc.
- **Goodwill sponsors:** willen hun club steunen (zijn zelf lid of lid geweest), sponsoren op basis van goed gevoel (goodwill), waardering en een regelmatig 'schouderklopje' zijn de optimale beloning.
- **Impulssponsors:** willen een kleine eenmalige bijdrage leveren aan specifieke activiteit zoals bouw van de kleedkamers, voetbalplaatjesboek, etc.

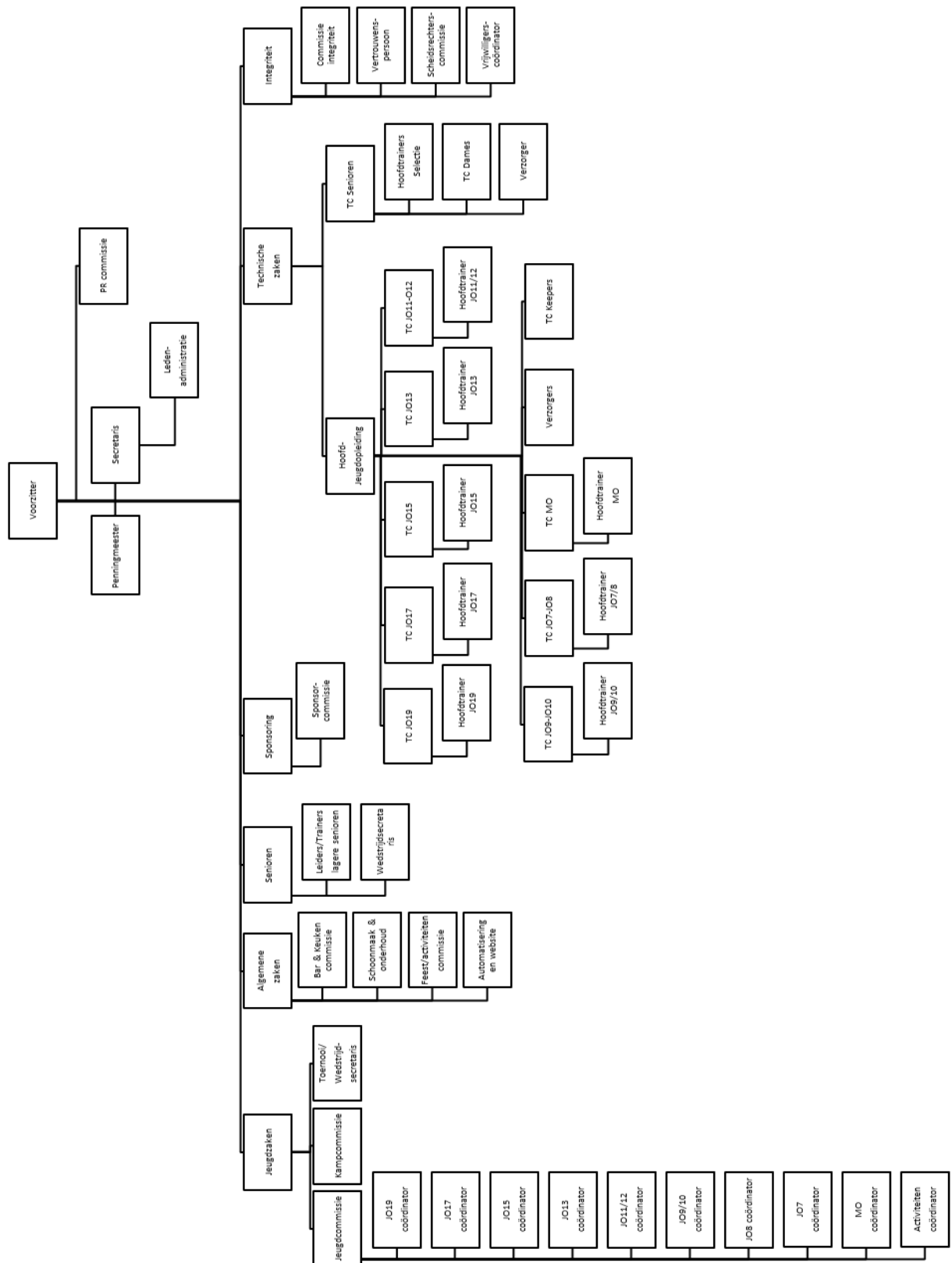
10.3 Activiteiten sponsorcommissie

De sponsorcommissie zet zich enthousiast in om het sponsorbeleid te realiseren met de volgende middelen en activiteiten:

- Sponsormenukaart: duidelijk overzicht van alle sponsormogelijkheden (transparant en voor iedereen gelijk), met de mogelijkheid voor een sponsorpakket op maat.
- Activiteitenkalender: overzicht van mogelijk te sponsoren activiteiten en evenementen in het betreffende seizoen.
- SponsorClub: organiseren van een of meerdere interessante bijeenkomsten voor sponsors (voorheen de BusinessClub die wegens gebrek aan belangstelling is omgezet naar de SponsorClub voor alle sponsors).
- Sponsor-vitrinekast: hier kunnen sponsors tegen vergoeding hun producten of diensten tonen.
- KMD Club-TV: scherm in de kantine waarop sponsors zich kunnen presenteren met logo, presentaties, filmpjes, vacatures, etc.
- KMD website: naast vermelding van sponsorlogo's (met doorklik naar de website van de sponsor) ook mogelijkheden voor vacatures of andere berichten om de sponsors te profileren.
- Club van 100: onderzoek hoe dit nieuw leven in te blazen en te communiceren.
- Samen met huidige en potentiële sponsors blijven zoeken naar optimale vormen van samenwerking en profilering van de sponsors.
- Indien mogelijk voorkeur voor sponsors bij inkoop door KMD (bijvoorbeeld kantineproducten).
- Het laten ontwikkelen van sponsoruitingen zoals reclameborden, kleding, tassen, etc.
- Nieuwe leden actief benaderen als potentiële sponsors.
- Wij staan open voor suggesties van commissies en leden voor het zoeken van specifieke sponsors voor evenementen en activiteiten, mits tijdig aangevraagd.
- Het tekenen, vastleggen en beheren van alle sponsorcontracten.
- Het factureren van de afgesproken sponsorbijdrages.

De sponsorcommissie realiseert zich dat het succesvol uitvoeren van het sponsorbeleid alleen mogelijk is in nauwe samenwerking met het bestuur, andere commissies en de leden. Wij stellen ons daarom pro-actief en toegankelijk op binnen KMD en daar waar nodig vragen wij om ondersteuning.

Bijlage 1. Organogram



Bijlage 2. Taken en Verantwoordelijkheden

2.1 Bestuur

Voorzitter

- Voorzitter en lid van het bestuur;
- Leiding geven aan en toezicht houden op het verenigingsleven;
- Zorg dragen voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging, de voorschriften van de KNVB en andere reglementen en bepalingen van officiële instanties;
- Conformeert zich aan het beleidsplan, draagt zorg voor de uitvoering;
- Voorzitter van de algemene ledenvergadering (ALV);
- Houdt toezicht op uitvoering van besluiten genomen door het Bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering (ALV);
- Verantwoordelijk voor een gedegen organisatiestructuur;
- Verantwoordelijk voor de aansturing van het dagelijks en algemeen bestuur;
- Bepaalt het verenigingsbeleid in samenspraak met overige bestuursleden;
- Laat zich periodiek informeren door de overige bestuursleden;
- Officieel woordvoerder van de vereniging;
- Contactpersoon naar gemeentelijke instanties;
- Bezoeken van KNVB vergaderingen/bijeenkomsten;
- In beginsel aanwezig zijn bij thuis(-en uit) wedstrijden 1e elftal voor representatie, bij verhindering zorg dragen voor een adequate vervanger uit het bestuur;
- In overleg met de secretaris zorg dragen voor informatie vanuit het bestuur naar de leden;
- In overleg met de penningmeester zorg dragen voor een gezond financieel beleid;
- Begrotingsverantwoordelijke voor de kosten van het bestuur.

Secretaris

- Lid van het bestuur;
- Fungeren als (digitaal) postadres van de vereniging en zorgen voor doorzending van de verenigingspost naar de personen en/of de organen voor wie deze post bestemd is;
- Verantwoordelijk voor het agenderen en de verslaglegging (notulen) van de vergadering van het DB, het bestuur en van de ALV. Stuurt en bewaakt de kwaliteit van de verslaglegging van andere structurele overlegvormen in de vereniging;
- Verantwoordelijk voor alle administratieve processen, registers en administraties van de vereniging en de wijze waarop die processen worden uitgevoerd, beheerd en bewaard, met uitzondering van die processen die specifiek de verantwoordelijkheid van de Penningmeester betreffen ten behoeve van het financieel beheer van de vereniging;
- Draagt mede zorg voor naleving van haar Statuten en Huishoudelijk Reglement en houdt toezicht op uitvoering van de besluiten genomen door het Bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering (ALV);
- Conformeert zich aan het beleidsplan, draagt zorg voor de uitvoering;
- Ondertekenen, verzenden en het bewaren van een afschrift van stukken namens het bestuur;
- Is plaatsvervangend voorzitter bij afwezigheid van de voorzitter, met volledige bevoegdheid en verantwoordelijk zoals beschreven in de taakbeschrijving van de voorzitter, dan wel door een daartoe aangewezen ander lid van het bestuur;

- Bijhouden van het verenigingsarchief en het beheren van officiële stukken zoals notariële akten, contractstukken, oprichtingsakte, statuten en huishoudelijk reglement;
- Op de ALV verslag uitbrengen over het afgelopen verenigingsjaar;
- Kennismaken van regels, voorschriften en reglementen van de KNVB, gemeentelijke verordeningen en andere bepalingen en mede zorgen dragen voor handhaving hiervan
- Onderhouden van contacten met de KNVB en gemeentelijke en of overheidsinstanties;
- Zorg dragen overschrijvingen KNVB;
- Vertegenwoordigt mede de vereniging bij vergaderingen en bijeenkomsten van o.a. de KNVB;
- Is mede contactpersoon voor alle externe organisaties en de (gemeentelijke) overheid voor die zaken waar het algemene belang en beleid van de vereniging betreft;
- Zorg dragen voor informatie vanuit het bestuur naar het verenigingsnieuws;
- Eindverantwoordelijk voor de ledenadministratie en stuurt deze zodanig aan;
- Aansturen van website commissie;
- Controleren en tijdig verzenden van de ingeleverde wedstrijdformulieren en de eventueel bij te voegen strafrapporten.

Penningmeester

- Lid van het bestuur;
- Het beheren van de geldmiddelen van de vereniging;
- Verslag uitbrengen op de ALV van het beheer van de geldmiddelen en een begroting indienen voor het komende verenigingsjaar;
- Opstellen van gedetailleerde (meerjaren) begroting t.b.v. commissies;
- Signaleren van eventuele overschrijding van de begroting op ieder gewenst moment;
- Zorg dragen voor periodieke (halfjaarlijkse) transparante rapportage over de financiële situatie van de vereniging aan het bestuur;
- Zorg dragen voor de inning van de contributies (gedelegeerd aan de ledenadministratie);
- Zorg dragen voor de overige inkomsten van de vereniging;
- De administratie van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging verzorgen;
- Zorg dragen voor de eventuele reserves overeenkomstig de afspraken en besluiten van de vereniging;
- De kascommissie inzage geven in alle bescheiden en middelen en alle gewenste informatie verstrekken;
- Is verantwoordelijk voor alle contracten, beheert alle contracten (behalve sponsorcontracten) en de daarin gemaakte afspraken en maakt deze afspraken bekend aan de betrokken afdelingen;
- Draagt mede zorg voor naleving van haar Statuten en Huishoudelijk Reglement en houdt toezicht op uitvoering van de besluiten genomen door het Bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering (ALV);
- Conformeert zich aan het beleidsplan, draagt zorg voor de uitvoering.

Bestuurslid Jeugd / Jeugdvoorzitter

- Lid van het bestuur;
- Verantwoordelijk voor de gang van zaken betreffende alle jeugdteams;
- Conformeert zich aan het beleidsplan, draagt zorg voor de uitvoering;
- Aanspreekpunt voor overkoepelende organisatorische zaken aangaande de jeugdspelers;
- Opstellen van rooster voor de functie van Zaterdagcoördinator Jeugd (taakomschrijving aanwezig op de jeugdcommissie);
- Coördineren van de indeling van de elftallen en het tijdig inschrijven van de jeugdelftallen bij de KNVB;

- Uitvoeren van besluiten van de KNVB en verantwoordelijk voor de correspondentie van de competitiewedstrijden;
- Het aannemen van nieuwe jeugdleden conform het beleidsplan;
- Bij start van het seizoen organiseren van een ouderavond per leeftijdscategorie;
- Samen met commissielid jeugd selecteren van leiders voor jeugdteams;
- Organiseren van vergaderingen van de jeugdcommissie;
- Organiseren/coördineren van overige activiteiten (in overleg met andere betrokken commissies);
- Handelt binnen de opgestelde begroting van de penningmeester. Bij zaken welke buiten de begroting vallen beslist het bestuur van de vereniging.

Bestuurslid Senioren (Hoger en Lager)

- Lid van het bestuur;
- Verantwoordelijk voor de gang van zaken betreffende overige senioren (niet selectie) teams;
- Aanspreekpunt voor overkoepelende organisatorische zaken aangaande de senioren spelers;
- Is beschikbaar als gastheer / vrouw en is op wedstrijddagen aanwezig om tegenstander en scheidsrechters te ontvangen of zorgt voor een plaatsvervanger;
- Conformeert zich aan het beleidsplan, draagt zorg voor de uitvoering;
- Coördineren van de indeling van de elftallen en het tijdig inschrijven van de seniorenelftallen bij de KNVB;
- Publicatie, zowel intern als extern, van de door de KNVB vastgestelde wedstrijden;
- Uitvoeren van besluiten van de KNVB en verantwoordelijk voor de correspondentie van de competitiewedstrijden;
- Het doorgeven van alle wedstrijd- en trainingsinformatie aan de trainers en leiders;
- Verantwoordelijk voor het aangeven aan de penningmeester van de benodigde middelen voor het komende boekjaar. Handelt binnen de door de ALV vastgestelde begroting. Bij zaken welke buiten de begroting vallen beslist het bestuur op voordracht van de penningmeester.

Bestuurslid Accommodatie en Materialen / Algemene zaken

- Lid van het bestuur;
- Bestuurlijk verantwoordelijk voor juist gebruik van accommodatie (gebouwen en velden) en materialen;
- Conformeert zich aan het beleidsplan, draagt zorg voor de uitvoering;
- Bestuurlijk aanspreekpunt voor bar- en feestcommissie;
- Is leidinggevend tijdens overleggen van bovengenoemde commissies;
- Publicatie, zowel intern als extern, van de door de KNVB vastgestelde wedstrijden. Bewaakt de indeling van alle wedstrijden (competitie, beker, vriendschappelijk, Onder23, 7x7, Mini-Pupillen) en kleedkamers tezamen met de betreffende coördinatoren. Zorg dragen voor de publicatie van de wedstrijden;
- Contact onderhouden met gemeente Westland inzake onderhouden van velden, paden en groenvoorzieningen;
- Signaleren van gebreken / tekortkomingen aan complex / materialen en vervolgens de juiste personen hierover informeren;
- Het handhaven en waar mogelijk verbeteren van de kwaliteit van de velden en de accommodatie;
- Beheer en onderhoud van het sportcomplex in samenwerking met andere instanties die betrokken zijn bij het onderhoud van de accommodatie;
- Opzetten van een onderhoudsschema voor zowel groot als klein onderhoud van de

accommodatie;

- Draagt zorg voor de schoonmaak van de kleedkamers, kantine en overige ruimten;
- Zorg dragen voor het speelklaar maken en houden van voetbal- en trainingsvelden;
- Zorg dragen voor de planning van alle wedstrijden en verantwoordelijk voor de veldindeling en kleedkamerindeling van wedstrijden op eigen terrein;
- Beoordelen van de staat van de velden en bepalen (in overleg met de consul) of wedstrijden gespeeld kunnen worden bij zowel zaterdag als doordeweekse wedstrijden;
- Beoordelen of de weersomstandigheden invloed hebben op de grasmat als er op gespeeld gaat worden en of er een verhoogde kans bestaat op extra blessures voor spelers;
- Informeren van coördinatoren bij afkeuringen van velden;
- Bijhouden van de in gebruik zijnde voetbalmaterialen;
- Advies uitbrengen, in overleg met de Technische Commissie, voor de aanschaf van materialen;
- Onderhoud contact met de leveranciers van de wedstrijdleding;
- Verantwoordelijk voor het aangeven aan de penningmeester van de benodigde middelen voor het komende boekjaar. Handelt binnen de door de ALV vastgestelde begroting. Bij zaken welke buiten de begroting vallen beslist het bestuur op voordracht van de penningmeester.

Bestuurslid Technische zaken

- Lid van het bestuur;
- Verantwoordelijk voor het juist naleven van het technisch beleid zoals beschreven in het beleidsplan van de club;
- Conformeert zich aan het beleidsplan, draagt zorg voor de uitvoering;
- Verantwoordelijk voor de gang van zaken omtrent de gehele technische staf (hoofdtrainer en assistent-trainers), medische staf en coaches selectie senioren;
- Bewaken van voetbaltechnische ontwikkeling bij trainingen en wedstrijden;
- Adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur over aanname van nieuwe leden, in het bijzonder voor de A en B selectie. Daarbij neemt hij in ogenschouw en legt hij een relatie tussen het beleid van KMD en de behoefte van de (hoofd)trainer).
- Het doorgeven van trainingsinformatie aan de trainers;
- Samenstellen van Voetbaltechnische commissie. Deze commissie bestaat uit:
 - Hoofd technische zaken (kan combinatie zijn met een van de onderstaande personen)
 - Vertegenwoordiger namens de MP, F en E-teams
 - Vertegenwoordiger namens de D en C-elftallen
 - Vertegenwoordiger namens de B en A-elftallen
 - Vertegenwoordiger namens de niet-selectie senioren;
 - Vertegenwoordiger namens de selectie senioren;
- Adviseert het bestuur bij het aanstellen van trainers;
- Adviseren van het (jeugd)bestuur in voetbaltechnische zaken;
- Zorgen van verslaglegging en terugkoppeling richting (jeugd)bestuur;
- Organiseren van thema-avonden (met een eventuele gastspreker);
- Verantwoordelijk voor het aangeven aan de penningmeester van de benodigde middelen voor het komende boekjaar. Handelt binnen de door de ALV vastgestelde begroting. Bij zaken welke buiten de begroting vallen beslist het bestuur op voordracht van de penningmeester.

Bestuurslid Sponsoring

- Lid van het bestuur;

- Bepaalt in samenspraak met de overige commissieleden het beleid van commerciële zaken en is verantwoordelijk voor de uitvoering voor onder andere het algehele commerciële beleid en het besturen van de sponsorcommissie;
- Conformeert zich aan het beleidsplan, draagt zorg voor de uitvoering;
- Verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het sponsorbeleid;
- Draagt zorg voor de samenstelling van aantrekkelijke sponsorpakketten, met middelen als: kleding (wedstrijdtenues, trainingspakken), reclameborden, wedstrijdballen en advertenties;
- Houdt toezicht op de vereniging of zij zich houdt aan de contract afspraken;
- Beheren van alle sponsorcontracten in opdracht van de penningmeester;
- Eventuele aflopende contracten tijdig verlengen;
- Actief werven van sponsors binnen het uitstralingsgebied van de vereniging;
- Organiseren van activiteiten voor huidige en nieuwe sponsoren;
- Activiteit organiseren om de relatie met de huidige sponsoren te onderhouden;
- Draagt zorg voor ontvangst van sponsoren bij thuiswedstrijden van het 1^e elftal;
- Onderhoudt nauwe contacten met coördinator materialen en velden;
- Verantwoordelijk voor het aangeven aan de penningmeester van de benodigde middelen voor het komende boekjaar. Handelt binnen de door de ALV vastgestelde begroting. Bij zaken welke buiten de begroting vallen beslist het bestuur op voordracht van de penningmeester.

Bestuurslid Integriteit

- Lid van het bestuur;
- Bestuurlijk verantwoordelijk voor beleid in zake normen en waarden conform het beleidsplan;
- Conformeert zich aan het beleidsplan, draagt zorg voor de uitvoering;
- Bewaakt de cultuur/het gedachtegoed van de vereniging en draagt deze zodanig uit;
- Bestuurlijk aanspreekpunt voor scheidsrechterscommissie, vertrouwenspersoon en wedstrijd stewards;
- Presentatie aan bestuur, begeleiding en vrijwilligers inzake normen en waarden. Geeft het bestuur hierin gevraagd en ongevraagd adviezen;
- Is leidinggevend tijdens overleggen van bovengenoemde commissies;
- Aanspreekpunt binnen vereniging voor houding- gedrag- en integriteitkwesities
- Begeleiding van stewards en vertrouwenspersoon inzake houding en gedrag;
- Verantwoordelijk voor het aangeven aan de penningmeester van de benodigde middelen voor het komende boekjaar. Handelt binnen de door de ALV vastgestelde begroting. Bij zaken welke buiten de begroting vallen beslist het bestuur op voordracht van de penningmeester.

2.2 Commissies

2.2.1 Algemene zaken

Automatisering- en websitecommissie

- Beheer en onderhoud van computers, software, tv schermen, beamer etc.
- Bouwen en onderhouden van de website i.s.m. gespecialiseerd bedrijf;
- Inspelen op actuele ontwikkelingen inzake sociale media in samenwerking met de PR-commissie;
- Plaatsen van of mogelijk maken tot plaatsen van KMD gerelateerde artikelen op de website;

- Reclame-uitingen van sponsoren aanpassen in overleg met de sponsor en op de website plaatsen;
- Handelt binnen de opgestelde begroting van de penningmeester. Bij zaken welke buiten de begroting vallen beslist het bestuur van de vereniging.

Barcommissie

- Het exploiteren en beheren van de kantine. Hiertoe overleggen met activiteitencommissies;
- Vaststellen van het assortiment, dat past bij het ledenbestand van de vereniging, alsmede de te hanteren tarieven (in overleg met de penningmeester) en de openings- en sluitingstijden;
- Bijdragen aan een goed verloop van diverse activiteiten die in de kantine plaatsvinden;
- De zorg voor het steeds over voldoende gekwalificeerde vrijwilligers kunnen beschikken voor de bar- en schoonmaakdiensten;
- Er op toezien dat de hygiëncode en de drank- en horecawet in acht wordt genomen en dat iedereen zich verantwoordelijk voelt voor een goede en correcte exploitatie van de kantine;
- Handelt binnen de opgestelde begroting van de penningmeester. Bij zaken welke buiten de begroting vallen beslist het bestuur van de vereniging.

Feestcommissie

- Initiëren, organiseren en begeleiden van feesten voor de vereniging;
- Initiëren, organiseren en begeleiden van activiteiten voor leden van de vereniging. Betreft activiteiten buiten het voetbal die geschikt zijn voor leden in alle leeftijdscategorieën;
- Handelt binnen de opgestelde begroting van de penningmeester. Bij zaken welke buiten de begroting vallen beslist het bestuur van de vereniging.

2.2.2 Jeugd

Commissielid Jeugd / Jeugdcoördinator

- Neemt actief deel aan de JC vergaderingen en geeft input voor het te volgen beleid;
- Conformanceert zich aan het beleidsplan, draagt zorg voor de uitvoering;
- Is leidend in de organisatie en communicatie voor zijn leeftijdscategorie;
- Zorgt voor voldoende leiders en assistent-trainers in overleg met de hoofdtrainer;
- Verzorgt de informatie en begeleiding voor de leiders en belegt minimaal 2 x een leidersoverleg.
- Denkt actief mee bij het selecteren en indelen van oefenwedstrijden;
- Denkt actief mee met het selecteren en indelen van de teams in overleg met de hoofdtrainer;
- Denkt actief mee voor indeling van tijden van trainingen in samenspraak met de TC en coördinator materialen en velden;
- Direct aanspreekpunt voor de leiders;
- Direct aanspreekpunt voor de jeugd(hoofd)trainers bij niet-voetbaltechnische zaken;
- Organiseren oefenwedstrijden/schaduwprogramma, in overleg met de trainer (kan gedelegeerd worden aan wedstrijdcoördinator en TC);
- Stimuleren en mede organiseren van vervangende activiteiten bij afgelastingen;
- Is (om tourbeurt) beschikbaar als gastheer / vrouw en is op wedstrijddagen aanwezig om tegenstander en scheidsrechters te ontvangen of zorgt voor een plaatsvervanger;
- Handelt binnen de opgestelde begroting van de penningmeester. Bij zaken welke buiten de begroting vallen beslist het bestuur van de vereniging.

Specifiek voor JO11-coördinator:

- Regelt en wijst de pupil van de week aan en zorgt voor info en foto's voor de thuiswedstrijden van het 1^e;
- Is eerste aanspreekpunt voor klein-naar-groot-veld-wedstrijden 2^e seizoenshelft en overgang van klein naar groot veld

Leider

- Is altijd een voorbeeld voor spelers (en ouders) door het eigen gedrag. En bewaakt dit gedrag van de spelers en de ouders. Incidenten op dit terrein worden altijd gemeld bij de coördinator;
- Handelt volgens afspraken in het beleidsplan van KMD;
- Ontvangt afschrijvingen en zorgt er voor, eventueel in overleg met (hoofd) trainer en coördinator, dat er voldoende spelers aanwezig zijn;
- Bespreekt met de (hoofd)trainer de opstelling en geeft adviezen;
- Geeft na de wedstrijd de uitslag door aan de vertegenwoordiger in de commissiekamer;
- Regelt het vervoer naar uitwedstrijden. Let op: Altijd op KMD verzamelen; in de kantine en niet op het parkeerterrein;
- Inzetten van wisselers. Uitgangspunten: Iedere speler heeft aan het einde van het seizoen een gelijkwaardig aantal speelminuten; iedere wisselerspeeler speelt en een speler staat niet tweekeer achtereen reserve;
- Creëert teamgeest en sfeer binnen het team;
- Geeft feedback aan de trainer over resultaten van de trainingen tijdens de wedstrijden;
- Halen en terugbrengen kannen limonade/thee voor eigen team en tegenstander;
- Beheer van materialen als ballen, elftaltas en eventuele gesponsorde kleding;
- Bewaakt dat kleedkamers netjes worden achtergelaten;

Kampcommissie

- Organisatie van jeugdkamp voor spelers uit JO15 t/m JO10 categorie.
- Organiseren van het jeugdkampoverleg en samenstellen van begeleidingsteam jeugdkamp;
- Contact onderhouden met locatie jeugdkamp;
- Handelt binnen de opgestelde begroting van de penningmeester. Bij zaken welke buiten de begroting vallen beslist het bestuur van de vereniging.

Toernooicommissie

- Verzamelt de uitnodigingen en/of zoekt naar geschikte uittoernooien en maakt in overleg met de betrokken coördinatoren een verdeling per team;
- Verantwoordelijk voor de toernooien die bij de eigen vereniging worden georganiseerd;
- Zorgt voor de administratieve afhandeling van de uitnodigingen en zorgt ervoor dat de leiders van de elftallen tijdig op de hoogte zijn bij welke toernooien ze staan ingeschreven;
- Zorgt voor tijdige informatievoorziening naar de leiders van de teams;
- Handelt binnen de opgestelde begroting van de penningmeester. Bij zaken welke buiten de begroting vallen beslist het bestuur van de vereniging.

2.2.3 Secretaris

Ledenadministratie

- Het correct bijhouden van gegevens van alle leden met betrekking tot inschrijven en uitschrijven;
- Opvoeren en completeren van gegevens in de ledenadministratie (Sportlink);

- Innen van contributiegelden in opdracht van de penningmeester;
- Mede verantwoordelijk voor het juist, doelmatig en integer voeren van een ledenadministratie, zodanig gespecificeerd dat van elk lid c.q. donateur alle voor de vereniging en gerechtigde derden noodzakelijke gegevens direct beschikbaar zijn;
- Autoriseren van functionarissen binnen de vereniging als gebruiker van diverse applicaties (waaronder sportlink);
- Handelt binnen de opgestelde begroting van de penningmeester. Bij zaken welke buiten de begroting vallen beslist het bestuur van de vereniging.

2.2.4 Integriteit

Vrijwilligerscoördinator

- In kaart brengen van vraag en aanbod van vrijwilligers;
- Ondersteunen en begeleiding van vrijwilligers door het bieden van een aanspreekpunt en voeren van gesprekken;
- Het stimuleren van vrijwilligers d.m.v. bijvoorbeeld aanbieden van trainingen / cursussen of verspreiden van informatie (vakbladen, infobladen)
- Het schrijven en uitzetten van vrijwilligersbeleid en de bijbehorende taakomschrijvingen;
- Handelt binnen de opgestelde begroting van de penningmeester. Bij zaken welke buiten de begroting vallen beslist het bestuur van de vereniging.

Scheidsrechterscommissie

- Verantwoordelijk voor de gang van zaken betreffende scheidsrechters voor de jeugd en senioren;
- Wijst scheidsrechters aan bij wedstrijden waarvoor door de KNVB geen scheidsrechters zijn aangewezen;
- Verantwoordelijk voor het juist naleven van het spelregelreglement;
- Aanspreekpunt voor alle organisatorische zaken aangaande scheidsrechters;
- Onderhoudt een kwantitatief en kwalitatief voldoende scheidsrechtersbestand, o.a. door het stimuleren en aanbieden van opleidingen, Enthousiasmeren van spelers en/of ouders;
- Begeleiden van jeugdige scheidsrechters;
- Het organiseren van informatieavonden voor de scheidsrechters (eventueel met een gastspreker van de KNVB);
- Handelt binnen de opgestelde begroting van de penningmeester. Bij zaken welke buiten de begroting vallen beslist het bestuur van de vereniging.

Vertrouwenspersoon

- Behandelt zaken die betrekking hebben op en/of over gedragingen, niet voetbal-technische zaken;
- Handelt in volstrekte geheimhouding, gaat vertrouwelijk om met informatie;
- Adviseren en ondersteunen van leidinggevenden en management bij het voorkomen van ongewenst gedrag;
- Geven van voorlichting over de aanpak van ongewenst gedrag;
- Registreren van gevallen van ongewenst gedrag in een anoniem overzicht;
- Verzorgen van eerste opvang van vrijwilligers/werknemers die zijn lastiggevallen en die hulp en advies nodig hebben;
- Er kan een beroep op de vertrouwenspersoon gedaan worden door ieder lid van de vereniging in geval van
 - Fysieke en/of mentale bedreiging door iemand van de vereniging

- Sexuele intimidatie en/of sexueel ongewenste benadering
- Pestgedrag dat je wordt aangedaan in relatie tot jouw sexuele geaardheid
- Waarneming van drugs en/of alcoholproblemen
- Handelt binnen de opgestelde begroting van de penningmeester. Bij zaken welke buiten de begroting vallen beslist het bestuur van de vereniging.

Wedstrijd/Zaterdagsteward

- Herkenbaar door kleding met opschrift;
- Kennis maken met bestuur / begeleiders van tegenstander;
- Signaleren van onregelmatigheden en/of onveilige situaties;
- De-escalierend optreden / handelen;
- Communicatie tijdens wedstrijd direct met het bestuur (korte lijnen);
- In contact treden met bestuur van tegenstander bij onregelmatigheden;
- Evalueren na de wedstrijd met bestuur;
- Contactpersoon hulpdiensten, politie tijdens calamiteiten;
- Aansturen van BHV ploeg ten tijde van calamiteiten;
- Handelt binnen de opgestelde begroting van de penningmeester. Bij zaken welke buiten de begroting vallen beslist het bestuur van de vereniging.

2.2.6 Technische zaken

Commissielid Voetbaltechnische zaken Jeugd / Hoofd Jeugdopleiding

Beleid

- Opstellen en/of ontwikkelen van een voetbalbeleid senioren
- Opstellen en/of ontwikkelen van kaderbeleid
- Het jeugdvoetbalbeleid implementeren en bewaken
- Afstemming technisch beleid met TC Senioren
- Afstemming met Jeugdvoorzitter over Jeugdbeleid KMD
- Handelt te allen tijde volgens het KMD beleidsplan

Algemeen

- Is aanspreekpunt voor trainers/leiders en eventueel spelers/ouders bij voetbaltechnisch zaken achter de hoofdtrainers en TC;
- Handelt binnen de opgestelde begroting van de penningmeester. Bij zaken welke buiten de begroting vallen beslist het bestuur van de vereniging.

Trainers en trainingen

- Leidend in de samenstelling van de trainersstaf (leidend in het aangaan van verbintenissen en het opzeggen van contracten van trainers);
- Leidend in de samenstelling van de TC
- Samen met TC beoordelen en contracteren hoofdtrainers
- Samen met de Jeugdvoorzitter beoordelen en 'contracteren' TC
- Samen met de Jeugdvoorzitter beoordelen en 'contracteren' hoofdtrainers
- Het begeleiden en scholen van het voetbaltechnisch kader. Stimuleren van opleidingen door trainers, leiders, speler, etc.;
- Aansturen/begeleiden/faciliteren TC Jeugd (O6 t/m O19)

- Ziet er op toe dat de trainingen volgens het jeugdplan worden uitgevoerd;
- Adviseert, waar nodig, de hoofdtrainers met bij voetbaltechnische zaken;
- 1e aanspreekpunt voor technische commissie (m.u.v. senioren TC)
- Is aanspreekpunt voor de hoofdtrainers en TC;
- Zorgt voor begeleiding van beginnende jeugdtrainers;

Samenstelling elftallen

- Organiseert de indeling van de jeugdselectieteams in overleg met de verantwoordelijke trainers;
- Organiseert de indeling van jeugd in overleg met de jeugdcommissie;
- Verantwoordelijk voor de samenstelling van leeftijdsgroepen en teams, adviseren van de (hoofd)trainers bij de teamindeling;
- Overleggen met de betrokken hoofdtrainers over het inpassen van spelers in een hogere leeftijdscategorie;
- Stemt bij overgang van JO19 naar senioren nauw af met TC Senioren, TC Bovenbouw jeugd en hoofdtrainer JO19

Overleg

- Heeft een actieve rol in het periodieke trainersoverleg;
- Heeft regelmatig overleg met de trainers (individueel en gezamenlijk);
- Bezoeken van trainingen en wedstrijden en bespreken met de desbetreffende trainer;
- Organiseert minimaal 4x per seizoen het hoofdtrainersoverleg van de jeugd en zit deze voor
- Zoekt regelmatig afstemming met JC en Bestuur en bezoekt de bijbehorende overleggen

Medische verzorging

- Adviseert bij het aanstellen van verzorger(s);
- Zorgt voor medische verzorger op training- en wedstrijddagen (jeugd);
- Monitoren van de kwaliteit van de verzorgers;
- Informeert het bestuur jaarlijks over de aan te schaffen materialen ten behoeve van de verzorging. Levert hiervoor een begroting aan, ter goedkeuring aan het bestuur.

Materialen

- Adviseren van de coördinator Accommodatie en Materialen bij de aanschaf van materialen. Levert hiervoor een begroting aan, ter goedkeuring aan het bestuur.
- Maakt in overleg met de coördinator velden en materialen z.s.m. na sluiting van de overschrijvingsperiode een concept trainingstijdenrooster en legt deze ter besluitvorming voor aan het bestuur.

KNVB & ROC Mondriaan

- Contact onderhouden met de regiocoach van de KNVB betreffende voetbaltechnische zaken.
- Eerste aanspreekpunt bij het ROC Mondriaan en onderhoudt het contact

Plaats in de organisatie

- De Hoofd Jeugdopleidingen valt onder het bestuurslid technische zaken. Bij vacant zijn van deze functie valt deze functie onder het bestuurslid Jeugd

Technisch Coördinator Senioren

Beleid

- Opstellen en/of ontwikkelen van een senioren voetbalbeleid

- Opstellen en/of ontwikkelen van senioren kaderbeleid
- Het senioren voetbalbeleid implementeren en bewaken
- Afstemming met Bestuurslid Technische zaken over voetbalbeleid KMD
- Handelt te allen tijde volgens het KMD beleidsplan

Algemeen

- Is aanspreekpunt voor trainers/leiders en eventueel spelers bij voetbaltechnisch zaken achter de hoofdtrainers;
- Wensen omtrent aanschaffingen (materialen e.d.) worden besproken met het bestuur. Bij zaken welke buiten de begroting vallen beslist het bestuur van de vereniging.

Trainers en trainingen

- Adviserend in de samenstelling van de trainersstaf (leidend in het aangaan van verbintenissen en het opzeggen van contracten van trainers);
- Beoordelen en adviserend m.b.t. contracteren hoofdtrainer en technische staf
- Het begeleiden en scholen van het voetbaltechnisch kader. Stimuleren van opleidingen door trainers, leiders, speler, etc.;
- Ziet er op toe dat de trainingen volgens het technisch voetbal beleidsplan worden uitgevoerd;
- Adviseert, waar nodig, de hoofdtrainers met bij voetbaltechnische zaken;
- Is aanspreekpunt voor de hoofdtrainer en technische staf;

Samenstelling elftallen

- Adviseert bij de vorming van de selectieteams senioren in overleg met de verantwoordelijke trainers;
- Stemt bij overgang van JO19 naar senioren nauw af met HJO, TC Bovenbouw jeugd en hoofdtrainer JO19

Verbinding senioren selectie met de jeugdafdeling

- Organiseert de betrokkenheid van selectiespelers bij de jeugdafdeling. Bijvoorbeeld bij trainingen, buddy/begeleiding jeugdspelers, overige activiteiten en
- Draagt zorg voor een vlekkeloze communicatie en verbinding met jeugdspelers en staf.

Overleg

- Heeft een actieve rol in het periodieke trainersoverleg;
- Heeft regelmatig overleg met de trainers (individueel en gezamenlijk);
- Bezoeken van trainingen en wedstrijden en bespreken met de desbetreffende trainer;
- Organiseert minimaal 4x per seizoen het hoofdtrainersoverleg en zit deze voor
- Zoekt regelmatig afstemming met Bestuur en bezoekt de bijbehorende overleggen

Medische verzorging

- Adviseert bij het aanstellen van verzorger(s);
- Zorgt voor medische verzorger op training- en wedstrijddagen (senioren);
- Monitoren van de kwaliteit van de verzorgers;
- Informeert het bestuur jaarlijks over de aan te schaffen materialen ten behoeve van de verzorging. Levert hiervoor een begroting aan, ter goedkeuring aan het bestuur.

Materialen

- Adviseren van de coördinator Accommodatie en Materialen bij de aanschaf van materialen. Levert hiervoor een begroting aan, ter goedkeuring aan het bestuur.
- Adviseren van de coördinator Accommodatie en Materialen in de samenstelling van het trainingschema.

KNVB

- Contact onderhouden met de regiocoach van de KNVB betreffende voetbaltechnische zaken.

Plaats in de organisatie

- De Technisch Coördinator Senioren valt onder het bestuurslid technische zaken. Bij vacant zijn van deze functie valt deze functie onder de voorzitter

Hoofdtrainer

- Verzorgen van de trainingen van de (selectie)teams (in samenwerking met de assistent-trainers;
- Naast sportieve prestaties als doel om spelers op te leiden;
- Begeleiden van het eerste selectieteam op wedstrijddagen;
- Aanstellen en begeleiden van trainers voor de overige teams;
- Bekijken van de overige teams op zaterdagen (indien mogelijk), optioneel door de assistent-trainers;
- Draagt samen met de Technische commissie zorg voor de opleiding en ontwikkeling van alle spelers in de leeftijdscategorie;
- Aanleveren van informatie uit het Spelers Volg Systeem aan de Technische Commissie;
- Geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de Technische Commissie inzake de behoefte tot versterking van de selectie;
- Samenstellen van de teamindeling in samenwerking met de Technische Commissie;
- Werkt volgens het beleidsplan en draagt de visie van KMD uit;
- Adviseert gevraagd en ongevraagd de Coördinator TC over behoefte in de samenstelling van de selectieteams.
- Neemt bij incidenten contact op met de Technische commissie, dan wel coördinator, afhankelijk van het onderwerp;
- Is verantwoordelijk voor het handelen van de spelers en begeleiding tijdens trainingen en wedstrijden, zowel op voetbaltechnisch vlak als in gedrag. De hoofdtrainer stuurt hier op aan en corrigeert daar waar nodig;
- Verantwoordelijk voor het maken van de opstelling van de selectieteams;
- Het creëren van teamgeest;
- Creëert veilige situatie (juiste kleding/ scheendekkers/geen oorbellen e.d.);
- Registreert opkomst trainingen, blessures, schorsingen;
- Legt zo nodig in overleg met de jeugdcoördinator disciplinaire maatregelen op;
- Vervult een voorbeeldfunctie naar de spelers;
- Toezicht op correct kleedkamer en douche gebruik (verplicht vanaf de D). Niet roken en drinken en waardevolle spullen in kluisjes, kleedkamers schoon achterlaten;

Assistent trainer

- Verzorgen van de trainingen van de (selectie)teams;
- Naast sportieve prestaties als doel om spelers op te leiden;
- Begeleiden van het team op wedstrijddagen;
- Aanleveren van informatie voor het Spelers Volg Systeem aan de hoofdtrainer;
- Meedenken in de samenstelling van de teams in samenwerking met de hoofdtrainer;
- Werkt volgens het beleidsplan en draagt de visie van KMD uit;
- Neemt bij incidenten contact op met de hoofdtrainer, dan wel coördinator, afhankelijk van het onderwerp;

- Is verantwoordelijk voor het handelen van de spelers en begeleiding tijdens trainingen en wedstrijden, zowel op voetbaltechnisch vlak als in gedrag. De trainer stuurt hier op aan en corrigeert daar waar nodig;
- Verantwoordelijk voor het maken van de opstelling van de niet selectieteams of geeft advies aan de leider bij het maken van de opstelling;
- Het creëren van teamgeest;
- Creëert veilige situatie (juiste kleding/ scheendekkers/geen oorbellen e.d.);
- Legt zo nodig in overleg met de hoofdtrainer of coördinator disciplinaire maatregelen op;
- Vervult een voorbeeldfunctie naar de spelers;
- Toezicht op correct kleedkamer en douche gebruik (verplicht vanaf de D). Niet roken en drinken en waardevolle spullen in kluisjes, kleedkamers schoon achterlaten.

Verzorgers

- Aanwezig tijdens de trainingen en wedstrijden van het 1e en 2e senioren selectie teams;
- Beschikbaar voor bezoek/behandeling van alle spelende leden van de vereniging bij blessures/klachten;
- Toezien op juist gebruik van verbruiksmaterialen

Bijlage 3. Spelprincipes uit het Voetbal Beleidsplan

Spelprincipes		
4 vs 4, 6 vs 6 en 8 vs 8 (07 t/m 012)	11 vs 11 (013 t/m 015)	11 vs 11 (016 t/m 019)
Algemeen	Algemeen	Algemeen
Winnen, gelijkspelen en verliezen doen we samen	Winnen, gelijkspelen en verliezen doen we samen	Winnen, gelijkspelen en verliezen doen we samen
Intentie om iedereen te laten aanvallen	Iedereen valt aan en de intentie om samen aan te vallen	Iedereen en samen aanvallen
Intentie om iedereen te laten verdedigen	Iedereen verdedigt en de intentie om samen te verdedigen	Iedereen en samen verdedigen
Intentie om te bewegen wanneer de bal beweegt	Wanneer de bal beweegt, beweegt het team	Wanneer de bal beweegt, beweegt het team
	Intentie om te denken en te functioneren als team	Denken en functioneren als team
Aanvallen	Aanvallen	Aanvallen
Intentie in het creëren en uitspelen van overtalsituaties (vrijkomen en/of passeren van tegenstander)	Creëren en uitspelen van overtalsituaties (vrijkomen en/of passeren van tegenstander)	Creëren en uitspelen van overtalsituaties (vrijkomen en/of passeren van tegenstander)
Intentie om afspeelmogelijkheden te creëren	Er zijn altijd minimaal twee afspeelmogelijkheden	Er zijn altijd minimaal twee of meer afspeelmogelijkheden
Intentie om het speelveld groot te maken	Intentie om het speelveld groot te maken	Speelveld wordt groot gemaakt
	Intentie om in balbezit in zeven lines te spelen	In balbezit wordt er gespeeld in zeven lines en gaan we opzoek
	De intentie is er om aan te aanvallen via de as, via de flanken en/of in de ruimte achter de laatste linie	Aanvallen kunnen we via de as, via de flanken en in de ruimte achter de laatste linie
Verdedigen	Verdedigen	Verdedigen
Intentie om aan de binnenkant te verdedigen	Verdedigen doen we aan de binnenkant	Verdedigen doen we aan de binnenkant
Intentie om rugdekking te geven	Er is altijd rugdekking	Er is altijd rugdekking
Intentie om op eigen helft fel druk te geven	Op eigen helft is er altijd fel druk	Op eigen helft is er altijd fel druk
	Intentie om in de afgesproken zone fel druk te geven	In de afgesproken zone is er altijd fel druk
	Intentie om het speelveld als team klein te maken	Speelveld wordt als team klein gemaakt
	Omschakelen (aanvallen naar verdedigen)	Omschakelen (aanvallen naar verdedigen)
	Bij balverlies speler altijd intentie om te herstellen	Bij balverlies speler altijd intentie om te herstellen
	Bij balverlies team altijd intentie om nuttige zijn (druk of in organisatie komen)	Bij balverlies team is iedereen nuttig (druk op de bal of komt iedereen weer in de organisatie)
	Omschakelen (verdedigen naar aanvallen)	Omschakelen (verdedigen naar aanvallen)
	Bij balveroveringspeler altijd intentie om doelpunten te creëren (counter)	Bij balveroveringspeler altijd intentie om doelpunten te creëren (counter)
	Bij balveroveringsteam altijd intentie om nuttige zijn (aanspeelbaar worden of ruimte creëren)	Bij balveroveringsteam is iedereen nuttig (aanspeelbaar worden of ruimte creëren)